ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИГМА-СОФТ»

# Программа «Монитор-ЭПС»

# Руководство пользователя

Версия 1.1 от 14.12.2020

г. Санкт-Петербург 2020 г.

# Оглавление

	Предисловие	4
	О документе	4
	Актуальность	4
	Аудитория	4
	О приложении	5
	Порядок установки	7
	Установка и настройка	8
	Установка и настройка АРМ'ов подготовки электронных документов	19
	Работа в приложении	19
	Меню программы	21
	Диалоговые окна	26
	Загрузка документов	31
	Каталог обмена	44
	Работа с архивом и корректировка описи	45
	Открытие процедуры	56
	Предоставление начального комплекта	57
	Внесение изменений	58
	Предоставление документов из описи	60
	Отзыв ДТ	61
	Досмотр	62
	Уведомление о переходе на общеустановленный порядок оформления	63
	Уведомление о прибытии товарной партии	63
	Условный выпуск	64
	Выпуск товаров	65
	Сообщения об ошибках	65
C	сновные приемы работы с документами	69
	Главное окно	69

**Б**сигма-софт

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя

Bι	іды документов	.72
5.1	Журнал	.73
5.2	Основное меню	.79



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



пользователя

# Предисловие

### О документе

Руководство содержит общую и специальную информацию по программе «Монитор-ЭПС», включая функциональные характеристики программного средства. Руководство может служить справочным или обучающим пособием для пользователей «Монитор-ЭПС».

#### Актуальность

Руководство пользователя составлено с учетом правил и особенностей таможенного оформления, действующих в настоящее время и определяемых Таможенным Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами.

#### Аудитория

Руководство пользователя программы «Монитор-ЭПС» адресовано как начинающим, так и квалифицированным пользователям, специалистам по таможенному оформлению и таможенной логистике, техническим специалистам, обслуживающим компьютеры с установленными программами ««Монитор-ЭПС».

При составлении руководства учитывалось, что пользователь обладает базовыми навыками обращения с компьютерами и знает основные термины, понятия и правила таможенного оформления.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя



# О приложении

Приложение "Монитор ЭПС" (компонент Автоматизированной системы электронного представления сведений — АС ЭПС).

Перечень основных реализуемых функций:

- Формирование сообщений, содержащих электронные документы, накладывание ЭП и отправка этих сообщений в ЕАИС таможенных органов.
- Прием ответных сообщений из ЕАИС таможенных органов и их визуализация.
- Подготовка документов для целей электронного представления сведений в таможенные органы РФ.
- Поддержка спецификации интерфейса взаимодействия с ЕАИС таможенных органов.
- Обеспечение безопасности передаваемых и принимаемых данных.
- Обеспечение работы с архивом декларанта.

Программа «Монитор ЭПС»:

сигма-софт

- Это интерфейс взаимодействия с ЕАИС (Единой автоматизированной информационной системой) таможенных органов, в том числе – с инспекторами таможенных постов.
- Это решение для ЭПС, совместимое с программным обеспечением по оформлению таможенных документов вне зависимости от разработчика декларантского программного обеспечения.
- Это продукт для организации как единичного рабочего места (один декларант, одна оформляющая программа) так и эффективной работы отдела электронного декларирования (множество декларантов, использующих оформляющие программы разных разработчиков).
- Это рабочее место, оформляющее электронные документы, необходимые при работе по технологии электронного декларирования (ЭД).
- Это оформление и передача всех документов, необходимых для представления в таможенные органы в процессе электронного декларирования.





Программа поддерживает работу по формированию необходимых документов и электронному обмену в рамках электронного представления сведений следующих основных таможенных режимов, видов ДТ и предварительных процедур:

# Импорт:

Код	Таможенный режим				
таможенного					
режима					
40	Выпуск для внутреннего потребления				
51	Переработка на таможенной территории				
53	Временный ввоз (допуск)				
60	Реимпорт				
78	Свободная таможенная зона				
91	Переработка для внутреннего потребления				
96 Беспошлинная торговля					
Описание					
Вид ДТ					
НТД	Неполное таможенное декларирование				
ПДТ	Периодическое таможенное декларирование				
ЗПК	Особенности таможенного декларирования товаров в несобранном или				
	разобранном виде, в том числе некомплектном или незавершенном				
	виде, в течение установленного периода времени (полная декларация на				
	товары на все компоненты)				
ПТД	Предварительное таможенное декларирование				

# Экспорт:

Код	Таможенный режим				
таможенного					
режима					
10	Экспорт				
21	Переработка вне таможенной территории				
23	Временный вывоз				
31	Реэкспорт				
96	Беспошлинная торговля				
Вид ДТ	Описание				
НТД	Неполное таможенное декларирование				
Программа «Монитор-ЭПС». Руководство					
	пользователя				

#### Предварительные процедуры:

- Получение разрешения на переработку товаров на таможенной территории
- Получение разрешения на переработку товаров вне таможенной территории
- Получение разрешения на ввоз-вывоз товаров в/из свободной экономической зоны
- Предоставление отчетности резидентом ОЭЗ
- Удаленный выпуск (декларирование и выпуск товаров и транспортных средств, размещаемых на складах временного хранения, расположенных в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации)
- Оформление воздушных судов
- Предварительный контроль ДТ
- Предварительное информирование при перевозке по процедуре национального транзита, с применением книжки МДП, и при перевозке по железной дороге.

# Порядок установки

Настройте (при необходимости) VPN-подключение к серверу оператора услуг ЭПС Сигма-Софт, используя руководство по настройке (login/password предоставляются отделом сопровождения Сигма-Софт).

Установите "КриптоПро СЅР" и сертификаты ЭП согласно руководству по установке. На каждом компьютере, где будет использовано приложение "Монитор ЭПС", устанавливается: одно средство "КриптоПро СЅР", два сертификата ЦИТТУ (корневой и промежуточный) и личные сертификаты сотрудников, которые будут работать на данном компьютере.

Создайте папку обмена и выгрузите в нее ДТ в xml-формате (описано ниже).

Установите и настройте приложение "Монитор ЭПС" (описано ниже), скачав инсталляционный файл.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя



# Установка и настройка

Для установки программы «Монитор ЭПС» необходимо загрузить файл с дистрибутивом с сайта Компании (<u>http://sigma-soft.ru</u>, ссылка <u>Программы для</u> таможенного оформления).

Прямая ссылка на страницу загрузки: http://www.sigma-soft.ru/download/install.shtml?prog=esad Необходимо загрузить файл: ESADSetup.exe.

Запустите файл **EDSetup.exe** (желательно первоначальную установку и первый запуск приложения производить с правами администратора); проследуйте простым шагам мастера установки.

установки Программа 'Монитор ЭПС'
Программа установит Программа 'Монитор ЭПС' версии от 15 сентября 2020 г. на Ваш компьютер. Рекомендуется закрыть все прочие приложения перед тем как пололожить
нен, как продолжить. Нажмите «Далее», чтобы продолжить, или «Отмена», чтобы выйти из программы установки.

Мастер установки предложит выбрать место установки программного средства, позволит скорректировать папку для создания ярлыка программы в меню «Пуск», предложит создать ярлык на рабочем столе.

На последнем этапе программа будет запущена и начнется процесс загрузки необходимых компонентов.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя





**Бсигма**-софт

Далее, если программа запускается первый раз, то будет визуализировано следующее сообщение:

MonitorEd						
Файл с основными настройками программы (MonitorED.cfg) не найден. Восстановите файл из резерв копии						
	ОК					

Для продолжения необходимо нажать кнопку «ОК».

Будет визуализировано окно выбора точки восстановления конфигурации.

емя создания точки	Версия	Тип точки	Размер файла
очки восстановления отсутствуют			



пользователя



Необходимо выбрать кнопку «Новый профиль».

Программа предложит создать новый файл конфигурации.

MonitorEd							
0	Создать новы	й файл конфигурации?					
	Дa	Нет					

Нажать кнопку «Да».

Программа проинформирует о том, что файл конфигурации создан:

MonitorEd					
Файл с конфигурации (MonitorED.cfg) создан по умолчании					
	ОК				

Необходимо нажать кнопку «ОК».



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя



Появится окно с информацией о хронологии внесения изменений в программное средство.

то нового?		×
<b></b>	Новое в данной версии	
	Новости и объявления	^
01.02.2020	Внесены изменения, предусмотренные в версии альбома форматов 5.15.0 и спецификацией обмена 3.3.25	
01.10.2019	Внесены изменения, предусмотренные в версии альбома форматов 5.14.5 и спецификацией обмена 3.3.24	
31.07.2019	Реализована новая система обновления Изменен стиль пользовательского интерфейса	
17.07.2019	В связи с проблемами в таможенной системе, временно добавлено предупреждение при отправке Обращения о внесении изменений в графы должностного лица поспе окончательного выпуска ДТ, информирующее о том, что ответа на это сообщение не будет	
15.07.2019	Изменено окно выбора кода вида документа при взаимодействии с модулем "Документы" Добавлено исправление признаков предоставления документа в гр.44 ДТ при внесении изменений после окончательного выпуска (принятия решения)	
03.07.2019	Реализовано внесение изменений в ДТ после окончательного выпуска согласно версии альбома форматов 5.14.3 (в отдельном процессе декларирования)	
01.07.2019	Внесены изменения, предусмотренные в версии альбома форматов 5.14.3 и спецификацией обмена 3.3.22	
12.04.2019	Добавлена возможность привязки платежей, проведенных через систему Таможенной карты, с рег. номером ДТ (после регистрации ДТ). Для автоматической привязки необходимо указать соответствующую опцию в настройка системы удаленной уплаты для активного профиля. Для привязки номера ДТ вручную, необходимо после регистрации ДТ самостоятельно отправить сообщение из главного меню или из всплывающего меню для уведомления о регистрации ДТ	
01.04.2019	Внесены изменения, предусмотренные в версии альбома форматов 5.14.2 и спецификацией обмена 3.3.21	~

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя

Необходимо нажать кнопку «Закрыть».

Будет визуализировано информационное окно:

Незареги	стрирова	нная копия	$\times$
۵		У Вас нет прав на совершение операций Электронного Предоставления Сведений	
		Проверка подлинности.	
Для	і устранені "Сигма-С	ия проблемы необходимо позвонить в отдел сопровождения компании Софт'' и сообщить номер договора и уникальный код компьютера	
Телефон	:	+7 (812) 327-04-44	
Код комг	њютера:	051-045-197-042-046-002	
		💥 Закрыты	

сигма-софт



Поскольку процесс представления электронных документов в таможенные органы требует выполнения ряда юридических действий, например, получения в ФТС уникального идентификатора участника ВЭД, подписание Соглашения об информационном обмене и др., то работа программы возможна только в ограниченном режиме.

Нажмите кнопку «Закрыть».

Программа предложит заполнить параметры активного профиля.

Настройка	а активного	профиля				×	
Вам необходимо настроить параметры профиля. Внимание: параметр "Имя профиля" является уникальным для системы.							
Общие	Декларант	Участник	вэд	Извещения	Удаленная оплата	Внешний обмен	
Наименс	вание профи	ля	Новы	й профиль			
Общий к	аталог обмен	la					
Уровень	Уровень контроля сообщений Цветовая схема			Полный (рекомендуется) 👻			
Цветова				Светло-серый 👻			
				V 💊	2		
		$\vee$	0	K 🕺 🕺	Отмена	🛗 Импорт	

Заполните необходимые поля.

**сигма**-софт

Назначение некоторых параметров:

Наименование профиля – имя, удобное для пользователя, по которому он будет работать (можно использовать разные заранее настроенные профили для быстрой смены пользователей).

Общий каталог обмена – параметр, задающий директорию на жестком диске, которая используется для обмена документами с АРМ'ами, на которых подготавливаются электронные документы, в том числе ДТ.







Уровень контроля сообщений – параметр, имеющий 2 значения («Полный» и «Предупреждения»). Параметр характеризует степень контроля действий оператора ЭПС со стороны программы. Следует выбрать рекомендуемое значение «Полный».

Настройка активного профиля Х						
<u>88</u>	Вам необходимо настроить параметры профиля. Внимание: параметр "Имя профиля" является уникальным для системы.					
Общие	Декларант	Участник ВЭД	Извещения	Удаленная оплата	Внешний обмен	
Имя				Сергей		
Фамили	я			Белоногов		
Должно	сть			Инженер		
Докуме	нт подтвержда	ющий полномочи	я	Паспорт РФ		
Номер п	редъявляемо	го документа		0101 Nº01001		
Дата пр	едъявляемого	документа		01.01.2011		
Дата ок	ончания полно	мочий		01.01.2022		
Владеле	Владелец сертификата ЭЦП			I		
🗹 Испо	ользовать ЭЦГ	і для процедур Пр	редварительно	го Информирования		
					3	
		1	эк 🛛 💥 (	Этмена	🛅 Импорт	

Имя, фамилия, должность, документ удостоверяющий личность, номер и дата предъявляемого документа – реквизиты документа, удостоверяющего личность. Эти реквизиты требуются при передаче подтверждений в особых случаях, например, при подтверждении получения сообщения о необходимости досмотра или подтверждении получения сообщения о переходе на общеустановленный порядок оформления.

Владелец сертификата ЭП – сертификат ЭЦП (ЭП), который будет использоваться при подписании сообщений.





F	lастройк	а активного і	профиля					×
	92	Вам необходимо настроить параметры профиля. Внимание: параметр "Имя профия является уникальным для системы.				филя''		
	Общие	Декларант	Декларант Участник ВЭД Извещения Удаленная оплата Внешний обмен					бмен
	Иденти	фикатор участ	ника ВЭД	102	1313124154			٠
	Наимен	ювание участн	ника ВЭД	He	кавестно			
	Адрес о	тправителя		Автоматически				
	Адрес п	олучателя		Автоматически				
	Код там	южни оформл	ения	10502020 (т/п Асбестовский) 🔻				<b>*</b>
	Код там	южни оформл	ения ПИ	10099030 (Код таможни оформления ПИ)				
	Код там	южни архива ,	декларанта	102	00000 (CEBEP	О-ЗАПАДНОЕ ТАМОЖ	ЕННОЕ УПРАВ	-
Ľ								
			$\checkmark$		ок 💢	Отмена	MM 💼 №	порт

**Идентификатор участника ВЭД** – поле, в которое записывается идентификатор (регистрационный номер) участника ВЭД, полученный в ЦИТТУ. Как правило, ЦИТТУ выдает один идентификатор на каждую организацию. Этот идентификатор в дальнейшем будет использоваться в каждом конверте отправляемых сообщений, а также при работе с архивом декларанта.

Адрес отправителя и адрес получателя – параметры, которые выдает ЦИТТУ, и которые должны присутствовать в конверте сообщения. В разных версиях программ и спецификаций обмена, а также при переговорах с ЦИТТУ эти параметры могут быть названы как «данные отправителя», «данные получателя». Эти параметры заполняются автоматически. Редактирование недоступно.

Код таможни оформления – код таможенного поста (или таможни), где будет осуществляться документарная проверка ДТ.

Код таможни оформления ПИ – код таможенного поста, предназначенного для получения ПИ.

**Код таможни архива** декларанта – код регионального таможенного управления, где декларант планирует создать архив.

сигма-софт





Настройк	Настройка активного профиля Х						
<u>.</u>	Вам необход	Вам необходимо настроить параметры профиля. Внимание: параметр "Имя профиля" является уникальным для системы.					
Общие	Декларант	Участник ВЭД	Извещения	Удаленная оплата	Внешний обмен		
🗌 Испо	ользовать отпр	авку извещений	в автоматичес	ком режиме			
_ Исход	ящая почта (SM	ITP)					
Адрес	сервера	I		Порт 25			
Адрес	получателя				800 C		
Свойс	тва почтового	извещения					
Имяп	олучателя	Получа	тель извещени	й 👻			
Имяо	тправителя	Монит	ор ЭПС	•			
Тема		Эл. дек	ларирование	•			
Телои	Тело извещения		Настр	роить			
Вложе	енный XML док	умент 🖏	Настр	роить			
		<b>V</b>	ок 🛛 💢 о	тмена	🗎 Импорт		

На данной закладке собраны параметры, отвечающие за отправку извещений в автоматическом режиме.

Необходимо настроить параметры SMTP сервера и свойства почтового извещения.



пользователя



Настройк	а активного і	профиля			×
<u>.</u>	Вам необходимо настроить параметры профиля. Внимание: параметр "Имя профиля" является уникальным для системы.				
Общие	Декларант	Участник ВЭД	Извещения	Удаленная оплата	Внешний обмен
Типплат	гежной систен	мы	"Таможенн	ая карта"	•
Владеле	ц сертификат	аЭЦП			27 <b>1</b>
Платель	щик		Укажите да	нные плательщика	🙊
Pasneu	ure or gatu do	регистрации ПТ		Привя	язка сертификата
1 aspea	ить оплатудо	регистрации дт			
Автома	гическая прив	язкарег.№ ДТ к	номеру чека		
		<b>V</b>	эк 🛛 💢 (	Отмена	🛅 Импорт

На данной закладке настраиваются параметры удаленной оплаты. Необходимо выбрать тип платежной системы, задать владельца сертификата ЭЦП и указать плательщика.





Настройка	а активного профиля Х					
<u>9</u>	Вам необходимо настроить параметры профиля. Внимание: параметр "Имя профиля", является уникальным для системы.					
Общие	Декларант Участник ВЭД Извещения Удаленная оплата Внешний обмен					
🗌 Авто	матически выгружать ДТ с отметками о выпуске					
Кат	алог выгрузки ДТ					
Авто	матически отправлять документы, привязанные к описи Автоматически отправлять документы при совпадении кода вида, номера, даты					
	✓ ОК ¥ Отмена					

На данной закладке можно установить признак автоматической выгрузки ДТ с отметками о выпуске и признак автоматической отправки документов, привязанных к описи.

После ввода необходимых значений нажмите кнопку «ОК». Сведения о профиле появятся в окне «Выбор активного профиля».

Выбор активного профиля				×
<b>=</b>	Для определения персонального ог	кружения выберите один из рабочих профиле	й	
Профили	эцп	Срок действия ЭЦП	Активный	÷
🚺 Мой профиль	ЭЦП не задана		0	
				×

Выберите нужный профиль, если профилей больше одного и нажмите «ОК». Будет открыто основное окно программы:



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя



🏘 Монитор ЭПС - Мой профиль (Незар	регистрированная копия)	– – ×
🐳 Пакет Вид 归 Процедуры Мой профиль	👰 Архив Декларанта 🦓 Настройки 📝 Документы	<ul> <li>Помощь</li> <li>Список профилей</li> </ul>
Пакеты документов	Процесс ЭПС 🔰 Основные свойства 🔑 Просмотр до	кументов
<		>

В ряде случаев для обновления программы при запуске требуется ее запуск с правами администратора. Если текущих прав будет недостаточно, то программа сообщит об этом. Повторите запуск приложения.

Через основное меню программы можно проконтролировать текущую версию приложения, сведения о регистрации ПО, а также контакты службы технической поддержки.

	_	· 🗆	×	
Настройки 📝 Документы	۲	Помощь Руководо	тво поль	зователя
свойства 🔑 Просмотр доку	1 1 1 1	Отправит Предоста	ть сообш авить уда	цение Администратору ленный доступ Администратору
	<b>*</b>	История О програ	изменен имме	ий
	_			





Идентификационный код рабочего места Вы найдете в нижней части окна «О программе». Этот код Вам понадобится для регистрации программы в ООО «Сигма-Софт».

Установка и настройка АРМ'ов подготовки электронных документов

В системе электронного представления сведений могут быть использованы **любые** программы подготовки электронных документов. Разработчик "Сигма-Софт" предлагает использовать «Магистр-Декларант» или «САО ГТД».

# Работа в приложении

## Основное окно программы

На экране Вы видите две панели – левую и правую:





Монитор ЭПС. Белоногов			
🤞 Пакет Вид 🕌 Процедуры 👧 Архие	з Декларанта 🐁 Настройки 📝 Доп. документы 🧇	Помощь	
🗳 Пакеты документов	🔣 Процесс ЭПС 😻 Основные свойства 🛃 Просмот	р документов	
<ul> <li>Пакеты документов</li> <li>Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:30:28 (Раск50)</li> <li>Поиласы(Заявление). Имп. 05.05.2011 16: Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:33:45 (090311)</li> <li>Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:33:57 (102</li> <li>Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:34:07 (Раск50)</li> <li>Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:34:07 (Раск50)</li> <li>Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:34:16 (140311)</li> <li>Э.Д. Импоот. 05.05.2011 16:34:16 (140311)</li> <li>Э.Д. Импоот. 16:05.2011 14:50:59 (1021000)</li> </ul>	<ul> <li>№ Процесс ЭПС № Основные свойства № Просмот</li> <li>Э.Д. Импорт. 05.05.2011 16:33:57 (10210000 Номер ДТ Дата создания Код таможни</li> <li>№ Стория процесса</li> <li>Эапрос открытия процедуры Э.Д</li> <li>№ Разрешение открытия процедуры Э.Д</li> <li>№ Предоставление первоначального комплекта докум</li> <li>※ Результат Ф.ЛК декларации</li> <li>№ Запрос внесения изменений</li> <li>№ Результат Ф.ЛК декларации</li> <li>№ Запрос внесения изменений</li> <li>№ Результат Ф.ЛК декларации</li> <li>№ Запрос внесения изменений</li> <li>№ Результат Ф.ЛК декларации</li> </ul>	р документов 321 2011-05-05 10099030 Доставлен до РТУ Получен от ТС Доставлен до поста Получен от ТС Доставлен до поста Получен от ТС Доставлен до поста Получен от ТС Доставлен до поста Получен от ТС	05.05.2011 16:59:47 05.05.2011 17:00:31 05.05.2011 17:01:48 05.05.2011 17:02:34 05.05.2011 17:02:34 05.05.2011 17:04:38 05.05.2011 17:06:12 05.05.2011 17:06:12 05.05.2011 17:08:38 05.05.2011 17:09:44
	4		
Процедура декларирования (переработки) открыта. (	Предоставлен комлект документов		

Правая панель предназначена для отображения состояния передачи сообщений между приложением и таможенной системой, а также для отображения некоторых документов-сообщений, пришедших оттуда же. Также на правой панели отображается содержимое (основные данные) документов из контейнера для передачи. Содержимое панели зависит от выбора закладки над ней.

Левая панель предназначена для отображения состава пакетов для ЭПС. Пакеты перечисляются в виде раскрывающегося дерева, где в каждом пакете показываются электронные документы, входящие в основной контейнер. Прочие электронные документы не показываются, так как они могут находиться в различных местах.

Для того, чтобы процесс ЭПС начал выполняться, необходимо открыть пункт меню «Процедуры» > «Открыть процедуру». Далее, по мере выполнения сценария, может возникнуть необходимость вмешательства пользователя. Если такая необходимость возникла, то на правой панели появится соответствующая запись в статусе процесса. Продолжить выполнение сценария можно выбрав соответствующий

сигма-софт

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя



подпункт в меню «Процедуры» или воспользоваться правой кнопкой мышки, и из выпадающего меню выбрать необходимый пункт.

При выполнении обмена сообщениями пользователь может посмотреть содержимое того или иного сообщения, пришедшего от таможенной системы. Для этого необходимо сделать клик правой кнопкой мышки на соответствующей строчке статуса процесса и выбрать пункт «Просмотреть документ». Появится дополнительное окно, в котором будет отражено содержимое сообщения. При выполнении сценария работы с архивом открывается дополнительное окно, предназначенное для управления архивом.



Работа с архивом подробно описана в разделе «Работа с архивом и корректировка описи».

### Меню программы

Ниже перечислены основные пункты меню программы с разъяснением выполняемой функции.

#### 1. Пакет





- **1.1 Добавить пакет** документов. Пункт, активизирующий поиск и добавление пакета для декларирования для текущего пользователя.
- **1.2 Настройка параметров пакета**. Поскольку атрибуты конверта сообщений для каждого пакета могут быть индивидуальны, то данный пункт меню позволяет выполнить это. Может быть изменено название пакета, адрес отправителя, адрес получателя, код таможни и вид сообщения (Ctrl-W). В имеющемся пакете можно просмотреть входящие документы, добавить электронный документ, или удалить из пакета (не удаляя с диска).
- **1.3 Удалить пакет.** Пункт предназначен для удаления пакета документов. Каждый пакет документов можно удалить из папки обмена тремя способами:
  - 1.3.1 Удаление из списка активных. При этом способе удаления название пакета удаляется из левой панели программы "Монитор ЭПС", сам пакет остается в папке обмена. В дальнейшем можно восстановить этот пакет, выбрав пункт меню «Настройки» «Добавить пакет документов». Следует учитывать, что история процесса при удалении пакета из списка активных теряется.
  - 1.3.2 Удаление из списка активных с перемещением в хранилище пакетов. При этом способе пакет удаляется из списка в левой панели программы и переносится в специальное хранилище. Путь к каталогу хранилища устанавливается в диалоговом окне «Общие настройки для всех профилей» (Рис. 39). Впоследствии этот пакет документов можно восстановить, причем даже если используется другой текущий профиль пользователя. Т.е. таким способом можно передавать пакеты от одного пользователя другому.
  - 1.3.3 Удаление из списка активных с удалением с диска. При этом способе пакет со всеми электронными документами удаляется из папки обмена вместе с каталогом, где он находился. Восстановление и продолжение работы становится невозможным. Рекомендуется применять этот способ удаления для пакетов, по которым полностью завершена работа.



**сигма**-софт



Удаление	акетов
	Выберите режим удаления пакета(ов) из списка активных. ВНИМАНИЕ!! Удаление пакета из Монитора не повлечет за собой удаление документов из ТАМОЖЕННОЙ СИСТЕМЫ
🖸 Удал	ение из списка активных. Возможно загрузить еще раз.
О Удал	ение из списка активных с перемещением в хранилище пакетов. Возможно восстановить.
О Удал	ение из списка активных с удалением с диска. Восстановление невозможно.
	🗸 ОК 🔀 Отмена

#### 1.4 Восстановление пакетов

<mark>сигма</mark>-софт

- **1.4.1** Восстановить пакет из хранилища. Программа восстанавливает все файлы из хранилища пакетов. Пакеты в хранилище попадают, если выбран способ их удаления из левой панели «переместить в хранилище».
- **1.4.2** Восстановить пакет с сервера. Пакет восстанавливается с сервера. Для этого типа восстановления требуется указать код сессии, который можно получить от администратора.
- **1.5 Очистить историю процесса.** Пункт предназначен для удаления истории электронного представления сведений из базы данных сервера ЭПС. Впоследствии для пакета, для которого удалили историю ЭПС, электронное представление сведений может быть пройдено заново. Пункт предназначен для специальных случаев.
- **1.6 Восстановить историю процесса.** Пункт предназначен для восстановления истории процесса, если есть подозрение, что не все шаги электронного представления сведений отражены. Это может произойти в результате сбоев или неожиданного выключения компьютерной системы.

**2.** Вид. В этом пункте меню пользователь может выбрать один из двух способов отображения истории процесса, определить параметры сортировки.

**3. Процедуры**. Дополнительная информация о процедурах декларирования находится в разделе «Основные операции процесса электронного декларирования».

**3.1. Открыть процедуру.** Пункт для активизации процедуры декларирования. "Монитор ЭПС" автоматически определяет тип и вид ДТ в пакете,





и на основе этих данных формирует сообщение в таможенную систему об открытии процедуры декларирования.

**3.2 Закрыть процедуру**. Пункт предназначен для прекращения процедуры декларирования, но только в том случае, если первоначальный пакет документов не подан.

**3.3. Запрос о внесении изменений в ДТ**. Этот пункт доступен только тогда, когда процесс электронного представления сведений находится в некоторых (не во всех) стадиях. Активизация этого пункта приводит к передаче пакета документов (предполагается, что это измененный пакет) в таможенную систему. Внесение изменений в пакет документов – довольно частая процедура, поэтому этот пункт вынесен на более высокий уровень в меню программы.

3.4. Запрос на отзыв ДТ. Пункт для выполнения запроса в ТО об отзыве ДТ.

**3.5.** Ответные сообщения. В этом пункте меню собраны сообщения от оператора ЭПС к таможенной системе, которые являются своеобразным ответом на сообщения, пришедшие из ТО.

**3.5.1. Предоставление первоначального комплекта документов**. Пункт предназначен для выполнения передачи первоначального комплекта документов при процедурах импорта и экспорта.

**3.5.2. Передача заявления на переработку на таможенной территории**. Пункт предназначен для выполнения передачи первоначального комплекта документов при подаче заявления на переработку на таможенной территории.

**3.5.3.** Передача заявления на переработку вне таможенной территории. Пункт предназначен для выполнения передачи первоначального комплекта документов при подаче заявления на переработку вне таможенной территории.

**3.5.4. Предоставление документов из описи.** Пункт, который необходимо активизировать в случае необходимости предоставить документ по запросу ТО.

**3.5.5.** Подтверждение получения уведомления о необходимости проведения досмотра (осмотра) товаров. Пункт для передачи в таможенную систему подтверждения о получении уведомления о досмотре (осмотре) товаров.

3.5.6. Подтверждение получения уведомления 0 переходе на общеустановленный порядок оформления. Пункт для передачи в таможенную систему подтверждения 0 получении уведомления переходе 0 на общеустановленный режим оформления.

сигма-софт



**3.5.7. Отказ декларанта от внесения изменений.** Пункт используется в случае отказа декларанта вносить изменения, которые затребовал инспектор TO.

**3.6.** Получить историю. Пункт, предназначенный для запроса истории процесса электронного представления сведений от начала до текущего момента. В отличие от пункта меню «Восстановить историю процесса», в данном случае происходит запрос в таможенную систему, и получение ответа. В случае восстановления истории, данные приходят с сервера ЭПС.

**3.7. Получить статус процесса.** Пункт, предназначенный для запроса текущего состояния процесса электронного представления сведений.

**3.8.** Предварительная проверка ДТ. Пункт меню, используемый для предварительной проверки ДТ без открытия процедуры декларирования. Для любого пакета (кроме заявлений на переработку) может быть получен форматнологический контроль электронных документов до начала процесса декларирования. Предварительная проверка ДТ является независимой процедурой, никак не связанной с процессом декларирования.

**4. Архив** декларанта. Меню предназначено для операций с архивом декларанта и выполняется перед началом декларирования. Более подробно – см. раздел «Работа с архивом и корректировка описи».

**4.1. Заполнение описи**. Пункт предназначен для того, чтобы в имеющейся описи документов проставить ссылки на документы, размещенные в архиве декларанта.

**4.2.** Работа с архивом декларанта. Пункт предназначен для размещения документов в архиве декларанта, удаления из архива, создания самого архива и других операций, связанных с архивами.

5. Настройки

сигма-софт

**5.1. Настройка доступа к серверу.** Этот пункт меню предназначен для опытных пользователей. Его цель – изменить направление передачи данных на иной сервер, в отличие от указанного при инсталляции программы.

**5.2. Общие настройки**. Пункт предназначен для выбора способа удаления пакетов документов из папки обмена.

**5.3. Настройка активного профиля.** Пункт предназначен для редактирования реквизитов подключения к серверу ЭПС, а также установки пути к



каталогу обмена. При инсталляции программы вводятся все необходимые реквизиты, поэтому эти настройки не рекомендуется изменять. Следует заметить, что при изменении настроек активного профиля, они вступают в силу только для вновь загружаемых пакетов для декларирования.

**5.4.** Сменить профиль. Пункт меню предназначен для смены профиля пользователя, т.е. набора пакетов для декларирования.

Каждый пользователь приложения "Монитор ЭПС" имеет свой набор пакетов и реквизитов подключения.

#### Закладки правой панели

#### Процесс ЭПС

При активации закладки «Процесс ЭПС», если пользователь указал слева пакет документов, то в правой панели можно видеть процесс декларирования, т.е. историю обмена сообщениями.

#### Основные свойства

При активации закладки «Основные свойства» в правой панели отображается краткое содержимое контейнера документов. Перемещаясь по содержимому контейнера (оно представлено в виде дерева) на правой панели можно видеть краткое содержимое отдельных документов.

### Просмотр документов

Закладка «Просмотр документов» служит для отображения полного содержимого электронных документов, включая контейнеры документов и входящие в них отдельные документы.

### Диалоговые окна

В данном разделе приведены основные диалоговые окна, появляющиеся в процессе работы программы.

Окно «Настройки» (вызывается из меню «Настройка доступа к серверу»)





Доступ к сер	веру ЭГ	ר	×
	Для ус	спешной работы Монитора ЭПС необходимо задать параметры доступа к серверу.	¢
Адрес серве	ера	eps.sigma-soft.ru/progs/	
Код компью	тера	057-054-196-042-158-004	
		🗹 Использовать защищенное (SSL) соединение с сервером	
		Использовать соединение с сервером редактора документов	
		🖌 ОК 🎇 Отмена	

Это окно предназначено для установки Интернет-адреса сервера ЭПС. Этот адрес заполнен при установке программы "Монитор ЭПС", и не требует изменения.



пользователя

**Б<sup>сигма</sup>-соф**т

Общие настройки для всех профилей		×				
Здесь Вы можете настроить	Здесь Вы можете настроить общие параметры для всех профилей					
— Хранилище для удаленных пакетов						
c:\sigma-soft\monitor eps\Archive						
Финансовые предупреждения						
Предупреждать об окончании оплачен	ного пе	риода				
При окончании оплаченного периода за	5	дней				
При достижении остатка на счете в	500	руб.				
Проверять Ф.И.О. составителя ДТ пр	- и начал кзащии, М	е процедуры ЭД 144. ОГРН				
- Взаимодействие с ПС "Таможенная карта" Выгружать данные процесса ЭПС для ПС "Таможенная карта"						
Очищать каталог обмена стгс тамо	кенная і	карта перед выгрузкои				
Каталог обмена						
🏏 OK 🎇 Закрыть						

Окно настройки для всех профилей.

В этом окне можно задать путь к каталогу хранилища. Кроме того, в этом диалоговом окне пользователь может установить опцию предупреждений от программы, если оплата за трафик подходит к нулевой отметке.

Окно «Добавить пакет» (вызывается из выпадающего меню, если кликнуть правой кнопкой мыши на каком-либо пакете, либо активизировать пункт меню «Добавить пакет»).

Окно предназначено для добавления пакета документов текущему пользователю. В окне отображается список всех доступных пакетов в каталоге обмена, тип ДТ и версия альбома форматов, в которой подготовлена ДТ. В нижней части экрана отображается список отдельных электронных документов, каждый из которых можно просмотреть. Можно добавить или удалить документ из папки.

Окно «Настройка параметров пакета» (вызывается из выпадающего меню, если кликнуть правой кнопкой мыши на каком-либо пакете)

*сигма₋соф*т





Окно для изменения параметров индивидуально для выбранного пакета. Чаще всего окно используется для изменения кода таможни оформления.

Настро <mark>йка па</mark> раметров пакет	ra X				
Для успец нес	иного проведения процесса электронного декларирования обходимо настроить параметры пакета документов				
Наименование пакета	. Импорт. 16.05.2011 14:50:59 (10210000_190311_0601448)				
Каталог	D:\EPS\10210000_190311_0601448				
Тип пакета	Декларирование				
Режим	Импорт				
Версия альбома форматов	5.0.1				
Код т.п. оформления	10216100 (ТП Турухтанный) 💽 🐝				
	🗖 Автоматически отправлять основной пакет документов				
	🔲 Удаленный выпуск				
	Оформление припасов (ДТ)				
Код т.п. пункта пропуска	10216100 (ТП Турухтанный) 📃 🖏				
Таможенный код процесса					
Код сессии	2860848C-4ADE-45DC-870F-9FE59549F2FD				
Доступные документы	Тип				
esad1448.xml	Контейнер с документами				
	🗸 ОК 🗶 Отмена				

**Окно добавления документа в архив.** Окно появляется при добавлении документа в архив. При добавлении документа необходимо задать некоторые реквизиты документа (они не извлекаются из самого документа, их надо вводить вручную):

Наименование – название документа;

сигма-софт





**Номер** – номер документа (если есть). Если документ не имеет номера можно записать "б/н". Если документ имеет номер и серию, то оба этих реквизита записываются в поле для номера.

Дата документа – дата выдачи, или дата регистрации документа;

Дата начала действия – дата, начиная с которой документ считается действующим.

Дата окончания действия – дата, начиная с которой документ считается недействующим.

Документ в архиве Выберите электрон<mark>ный до</mark>кумент, который Вы хотите доб<mark>авить а</mark> Архив Декларанта XML файл документа D:\EPS\Archives\Прочие доки\In\Invoice8828.xml Инвойс (Invoice8828.xml) Наименование 55/28 Номер Дата документа 15.02.2011 Дата начала действия 15.02.2011 Дата окончания действия 15.02.2012 03012 Код вида документа ٠ Инвойс 55/28 от 15.02.2011 (основная информация) Номер контракта 256 от 01.09.2010 Общая стоимость 34702.27 код валюты USD курс 29.285 Код условий поставки по Инкотермс FCA Общий вес брутто 3530 Общий вес нетто 3195 Покупатель ООО "ТЕСТ" ИНН 7701010101 КПП 772101001 Почтовый индекс 109202 Код страны RU Краткое название страны РОССИЯ Населенный пункт МОСКВА Улица, номер дома, номер офиса 15-Я ТЕСТОВАЯ 33/4, СТР. 256 Продавец "TEST" SP. Z 0.0. 🗹 Поместить в архив 🛛 💢 Отмена

Даты записываются в формате DD.MM.YYYY.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя



X

**Окно выбора профиля пользователя.** Окно появляется при запуске программы или при активации пункта меню «Сменить пользователя». Окно позволяет произвести добавление профиля или удаление.

Выбор активного профиля	x
Для определения персонального окружения выберите один из рабочих профилей	
Профили, зарегистрированные в системе	<b>4</b>
тестирование	
Cancel	

## Загрузка документов

Выгрузка комплекта документов из программы «Магистр-Декларант» (выгрузка из САО ГТД описана далее)

После того, как ДТ и сопровождающие ее документы (ДТС, опись и др.) подготовлены в программе «Магистр-декларант», следует выгрузить их в папку обмена, откуда программа "Монитор ЭПС" будет извлекать исходную информацию.

В режиме журнала ДТ, расположите курсор на той декларации, которую собираетесь выгружать. В меню нажмите кнопку **«Выгрузить»** (Ctrl+U), далее выберите – **«В XML формате»**.



🐇 «Магистр Декларант» - [ДТ]																
Документ	Перехо	Д	<u>C</u> npa	вочникі	1 1	<u>Н</u> астройка	Диагностика	Магист	рВЭД С	пра	вка					
<b>ДЕКЛАІ</b> дт. дтс. к	ДЕКЛАРАЦИИ НА ТОВАРЫ дт., дтс, ктс, карточки транспортных средств															
📑 Созда	🗟 Создать 📄 Скопировать 🧔 Открыть 📄 Проверить 🗟 КДТ 😓 Печатать 🔹 🔶 <u>Выгрузить 🔹</u> 券 Загрузить 🔹 🛃 КТС 😱 Опись															
Личные п	апки			. ×	~	Учетный і	номер	*	Списком		Дата ДТ	~	Pe	Pe	Отправитель	
🏂 Все док	кументы					10210000	/160311/01006	43			16.03.20	)11	эк	10	ОАО"ЛАДЭНСО"	
						10210010	/150311/02019	68			15.03.20	)11	им	40	NOON ORCHARDS	

После этого появится окно, уточняющее параметры выгрузки.

Выгрузка	в формате xml		×
<b>Выгру</b> Запись эл	<b>зка «ГТД»</b> ектронных документов в формате xml		
Укажи	те путь для выгрузки		
H	О На дискету Отметьте, если производится выгрузка на дискету		
<b>2</b> 4.	В локальный или сетевой каталог		
		<u>•</u>	Обзор
	I выгрузка для «монитора ЭД» в особый каталог C:\Common\EDS\10210000_02012_0100209\in\		
Версия	формата обмена		
	Версия формата:		
<u>~</u>	Альбом форматов версии 4.5.0.5 от 01.01.10		•
	Эта версия является <b>текущей</b> на сегодня		
		Выгрузить!	Отменить

Следует установить выбор на варианте «В локальный или сетевой каталог», и установить «галочку» на пункте «Выгрузка для "Монитора ЭПС" в особый каталог».



Программа покажет имя этого особого каталога. В данном примере ДТ с декларантским номером 10210000/02012/0100209 будет выгружена в каталог C:\Common\EDS\10210000\_02012\_0100209\IN. Здесь путь C:\Common\EDS – это путь к папке обмена. Если ДТ выгружается первый раз, то, программа предложит его создать.

После того как проверены параметры выгрузки ДТ нажмите кнопку **«Выгрузить»**. Программа сначала произведет валидацию (проверку) выгружаемых данных, затем запишет их в целевую папку.

EDS							
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка 🦧							
🔆 Назад 👻 🕥 – 🏂 🔎 Поиск 🔊 Папки 🔛 –							
Адрес: 🗀 C:\Common\EDS 🗾 🔁 Переход							
Папки Х	Имя 🔶	Размер Тип	Изменен				
🕂 🖙 Съемный диск (В:)	import	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
$\Box \cong ISLC(C)$	123	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	100209	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	initial 10210000	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	2010210000-021012-0100208	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
⊞ 🔄 _mport	🚞 10210000-150109-0100211	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
E C 120	10210000-150109-0100212	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
E C 100209	10210000_02012_0100209	Папка с файлами	12.03.2010 12:21				
	10210000_230309_0100211	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	archives	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	🚞 CardManipulation	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	CardTest	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	CardTest2	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
□ 10210000_230309_0 □ ◯ へuebiuse	CardTS	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
🖂 🦲 GendMasiandakian	Component	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
E CardManipulation		Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	Dtscrash	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	<b>⊡</b> Ex	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	Export	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	Export DTS4	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
		Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
🖽 🛄 Dtscrash	TIT C		22.01.2010 15:56				
🖽 🥅 Ex	IM Periodic	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
🗄 🧰 Export		Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
🗄 🚞 Export_DTS4	Timport test cc	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
🖃 🛄 IIII 📃 🗖		Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
	i⊂m1	Папка с файлами	22.01.2010 15:56				
Объектов: 44 (Свободно на диске: 17,4 ГБ)		0 байт 🛛 😏 Мой	компьютер //				

# Выгрузка дополнительных электронных документов в программе «Магистр-декларант»

Подготовленные дополнительные электронные документы следует выгружать в ту же папку, куда был выгружен основной комплект документов (ДТ, ДТС и опись).

сигма-софт

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя



Перед выгрузкой следует убедиться в том, что реквизиты выгружаемого документа совпадают с реквизитами, указанными в описи.

Выгрузка документов возможна только если активирован "Модуль оформления дополнительных электронных документов для «Магистр-Декларант»"!

Находясь в режиме журнала необходимого документа (на скриншоте в качестве примера выбрано "Платежное поручение") нажмите кнопку панели инструментов «Выгрузить» (Ctrl+U), далее выберите – «В XML формате».



Если документ валидный, программа предложит выгрузить его в папку, куда производилась последняя выгрузка ДТ. Если это не та папка, следует изменить ее, нажав кнопку **«Обзор»**.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя





Во время выгрузки программа уточнит следует ли удалить ранее выгруженные документы. Нажмите кнопку **«Нет»**, иначе будут удалены ВСЕ ранее выгруженные документы, в том числе и комплект ГТД+ДТС+ОПИСЬ.

Для некоторых документов возможно появление других уточнений. Так, например, при выгрузке «Уведомления о прибытии товарной партии» программа уточнит к какой ДТ оно относится, т.к. в уведомлении содержится ссылка на регистрационный номер ДТ.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя



Выгрузка в формате xml Выгрузка «У ведомление о прибытии това Запись электронных документов в формате xml	арной партии»	×
Выгрузка завершена		
Все документы созданы и проверены. Создание заняло	) менее одной секунды	
Номер документа	Результат проверки	Записать докум
КГТД №10210130/19.08.2009/П000125	валидный	да
•		•
Просмотреть Используйте выпадающее менн	о для изменения правила запи	си
	Записать	Отменить

# Выгрузка комплекта документов из программы «САО ГТД»

В программе САО ГТД необходимо выбрать пункт меню "Работа с АРМ Таможни",



затем "Запись и просмотр ДТ формате АРМ ТИ".



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя


Запись и просмотр ГТД в формате АРМ ТИ						
Запись и просмотр документов в формате АРМ 'ТРАНЗИТ'						
Запись и просмотр документов в формате АРМ 'Вывоз ГТД'						
Проверка ГТД на правильность заполнения						
'Загрузка' деклараций из форматов АРМ ТИ и ТРАНЗИТ						
Опись документов						
Форматирование дискет						
Обмен данными с программой "Магистр-Декларант"						
Выход						
запись и просмотр ГТД, ДТС, КТС						
Выбор Выход						

Программа предложит несколько вариантов выгрузки:



Выберите пункт "Открытие процедуры электронного декларирования (ЭД)".

В списке выберите необходимую ДТ, **отметьте** (символами "> <") и нажмите кнопку «Выгрузить».





Далее программа предложит ввести имя обменного каталога. Следует ввести точно такое же имя, как при установке программы "Монитор ЭПС".

Укажите п	уть к обменному каталогу д	ля ЭД:		
Имя	обменного	каталога	для	эд:
C:/(	Common/EDS			
		C	ж	Отмена

Далее программа создаст папку на диске или предупредит, что такая папка уже существует. Название папки соответствует декларантскому номеру ДТ, например, C:\Common\EDS\10210000\_260405\_0100297.

ДТ проверяется, и, в случае наличия ошибок, выгрузка не происходит. Первоначальную выгрузку ДТ можно производить только один раз. Если требуется выгрузить измененную ДТ, программа будет предупреждать о том, что обменный каталог уже создан.

# Выгрузка дополнительных электронных документов в программе «САО ГТД»

Перед выгрузкой дополнительных электронных документов вначале необходимо убедиться, что документ оформлен и присутствует в базе данных АРМ.

Удостоверьтесь, что Вы уже активировали "Модуль оформления дополнительных электронных документов для «САО ГТД»"!

Кроме наличия оформленного документа рекомендуется, чтобы перед выгрузкой был выгружен основной комплект документов (ДТ, ДТС, опись). В этом случае можно выгрузить документ именно туда, где находится основной комплект, следовательно, приложение "Монитор ЭПС" правильно его обнаружит.

"Модуль оформления дополнительных электронных документов для "САО ГТД" вызывается при инициализации пункта меню «Док-ты для эл. декларирования».

сигма-софт





После этого пользователь должен найти необходимый вид документа. Документы сгруппированы по видам.



После того, как будет выбран необходимый документ, нужно записать его в папку обмена.

В главном меню выберите пункт «Работа с АРМ таможни».







Затем, выберите пункт меню «Запись и просмотр ДТ в формате АРМ

# ТИ»,



и, далее, «Выгрузка документов для ЭД».



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



После этого программа покажет список всех выгруженных ранее ДТ и каталоги, куда они были выгружены. По имени каталога необходимо определить «нужную» ДТ, к которой относится выгружаемый документ. После этого нажать кнопку **«Выбор»**.

№ ГТД	Имя обменного каталога
10210000/260405/0100297	C:/Common/EDS\10210000_260405_0100297

Программа после этого уточнит, какой документ следует выгрузить. При этом можно выбрать не только оформленный электронный документ, но и саму ДТ (точнее комплект документов).

-Выберите необходи	мые действия			
	Выгрузить г	ювторно І	'ТД	
Выгрузить	электронный	вид докум	ентов из	описи
	Выбор	Выход		

Если пользователь выбрал выгрузку электронного вида документа, то далее ему необходимо выбрать сам документ. Для этого сначала выберите тип документа, а затем сам документ.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство







Когда тип документа выбран, программа отобразит список всех имеющихся документов этого типа с их названиями, номерами и другими реквизитами. Выберите необходимый документ (должны появиться символы ">" и "<" около списка в левой части экрана), и затем нажмите кнопку **«Выгрузить»** (в примере взят "Свободный документ").

<sub>Г</sub> "Выгрузка" докуме	нтов для ЭД
N записи≜ > 1<	<b>Свободный документ</b> Док-т N <u>34253556</u> Наим. док-та <mark>ннн</mark>
	Версия внешнего формата АРМ ТИ - 05.00.01
	Вкл./Выкл. Выгрузить Выход

После выгрузки должно появиться сообщение о том, что документ успешно выгружен в файл.

"Свободный документ" выгружен в файл C:/Common/EDS\10210000 260405 0100297\IN\FreeDoc20100317164212.XM
Дальше

Загрузка комплекта документов в "Монитор ЭПС"



# Вызовите пункт меню «Пакет» > «Добавить пакет документов».

Появится окно, в котором уже загруженные пакеты документов отмечены красным цветом. Выберите требуемый пакет (строки черного цвета) и нажмите кнопку "**ОК**".

Каталоги с пакетами         Тип процедуры         Направление           090311         1643         Декларирование         Импорт           10210000         190311         0601448         Декларирование         Импорт	Версия
090311 1643 Декларирование Импорт 10210000 190311 0601448 Декларирование Импорт Импорт	
10210000 190311 0601448 Декларирование Импорт	5.0.0
10010000_0C040E_0100007RRRR	5.0.1
10210000 260405 0100297 Декларирование Импорт	5.0.0
140311 0957 Декларирование Импорт	5.0.0
Archives Архив декларанта	
Раск500 EK Декларирование Экспорт	5.0.0
Раск500 IM Декларирование Импорт	5.0.0
Раскъри Импорт. Предвар	ительная 5.0.0
Биррінеза — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	4.8.0
сирріез4 Оформление припасов (Заявлен Импорт	5.0.0
Аоступные документы Тип Номе	р Лата
Доступные документы Тип Номе	р Дата
Доступные документы Тип Номе esad1448.xml Контейнер с документами	р Дата
Доступные документы Тип Нома esad1448.xml Контейнер с документами	р Дата
Доступные документы Тип Номе esad1448.xml Контейнер с документами	р Дата
Доступные документы     Тип     Номе       esad1448.xml     Контейнер с документами	р Дата
Доступные документы       Тип       Номе         esad1448.xml       Контейнер с документами       -         водования       -       -       -         водования       -       -       -	р Дата
Доступные документы         Тип         Номе           esad1448.xml         Контейнер с документами	р Дата
Доступные документы     Тип     Номе       esad1448.xml     Контейнер с документами     -       -     -     -     -       -     -     -     -	р Дата
Доступные документы       Тип       Номе         esad1448.xml       Контейнер с документами       1         водования       1       1         водования <td< td=""><td>р Дата</td></td<>	р Дата
Доступные документы       Тип       Номе         esad1448.xml       Контейнер с документами       1         и       и       1       1	р Дата
Доступные документы         Тип         Номе           esad1448.xml         Контейнер с документами         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -	р Дата
Доступные документы Тип Номе esad1448.xml Контейнер с документами	р Дата
Аоступные документы Тип Номе esad1448.xml Контейнер с документами	р Дата
Доступные документы         Тип         Номе           esad1448.xml         Контейнер с документами         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -	р Дата
Доступные документы         Тип         Номе           esad1448.xml         Контейнер с документами         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -         -         -         -           -         -	р Дата

Добавленный пакет документов отобразится в левой панели.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



Монитор ЭПС. Белоногов	
💰 Пакет — Вид 🕌 Процедуры 🕺 Архив Декларанта 🌇 Настройки	📝 Доп. документы 🤣 Помощь
🗳 Пакеты документов	😡 Процесс ЭПС 😻 Основные свойства 🛃 Просмотр документов
🗄 ЭД. Импорт. 05.05.2011 16:30:28 (Pack500_IM)	🚔 Э.Д. Импорт. 16.05.2011 14:50:
🗄 Припасы(Заявление). Имп. 05.05.2011 16:30:46 (Supplies4)	Номер ДТ
В ЭД. ИМПОРТ. 05.05.2011 16:33:45 (090311 1643) ■ ЭД. Импорт. 05.05.2011 16:33:57 (10210000 260405 0100297)	Дата создания
■ ЭД. Экспорт. 05.05.2011 16:33:37 H0218000 260403 81802371	Код таможни
🗄 Э.Д. Импорт. 05.05.2011 16:34:16 (140311-0957)	
🗄 ЭД. Имп. Предварительная. 05.05.2011 16:34:24 (Pack500, PR)	Пі История процесса
🗄 Припасы(Заявление). Имп. 05.05.2011 16:34:33 (Supplies3)	Нет истории процесса
🗄 ЭШ. Импорт. 16.05.2011 14:50:59 ПО210000 190311 06014481	

# Каталог обмена

Предупреждение! Не удаляйте и не изменяйте файлы и папки, находящиеся в каталоге обмена.

Каталог обмена документами является важной технологической составляющей "Монитор ЭПС", поскольку через этот каталог обеспечивается информационная связь с АРМ'ами, на которых подготавливаются электронные документы. При разработке "Монитора ЭПС" учитывались пожелания декларантов, в результате реализации которых схема каталога обмена строится по следующим правилам.

Корневой каталог обмена может находиться в любом месте на локальном либо сетевом диске. Имя каталога – произвольно.

В корневом каталоге должны располагаться папки для пакетов документов.

Можно ввести любое название папки, но настоятельно рекомендуется вводить название, соответствующее декларантскому номеру ДТ, например, 10210000-020112-0100209 (соответствует ДТ №100209 от 02 января 2012г., подаваемой в таможенный орган 10210000) Такое название папки отображается на экране "Монитора ЭПС" и на экране АРМ'а подготовки данных ("САО ГТД" или "Магистр-декларант"), вследствие чего упрощается идентификация ДТ в обеих программах.

Папка для пакета документов должна содержать подпапки IN и OUT, предназначенные для размещения исходных документов и документов, пришедших из таможни.

Пример конфигурации обменного каталога.







В приведенном примере путь к каталогу обмена – C:\Common\ED.

# Работа с архивом и корректировка описи

## Общее представление и концепция работы с архивами

Спецификация работы системы электронного представления сведений предусматривает работу с архивами. Идея применения архивов состоит в следующем. Декларант подготавливает электронные документы для декларирования (сертификаты, контракты, справки и прочие документы – кроме стандартного комплекта ДТ+ДТС+опись). Затем эти документы отправляются в электронный архив.

При подготовке основного комплекта документов декларант указывает в описи, кроме названия и кода документа, его идентификатор в электронном архиве. Затем основной комплект документов с описью поступает к инспектору. Инспектор, просматривая опись, видит, что некоторые документы находятся в электронном архиве. Такие документы инспектор может запросить и получить, не обращаясь к декларанту и не теряя времени на ожидание подготовки документов декларантом, пересылку и пр. Это позволяет инспектору не отвлекаться при оформлении декларации и сократить время оформления.

С другой стороны, декларант может подготовить не только основной пакет документов, но и отдельные документы, которые заранее помещаются в архив. В этом

*сигма*₂софт





случае обмен сообщениями между инспектором и декларантом сокращается, и декларанту остается только наблюдать за процессом оформления.

Чтобы реализовать такие возможности, спецификацией обмена предусмотрена возможность создания электронных архивов. Т.е. декларант может, по своему усмотрению, создать один или несколько архивов, которые физически находятся на региональном уровне, т.е. в региональном таможенном управлении.

Таким образом, декларант при использовании электронного архива должен выполнить пять основных действий.



Система электронного представления сведений предусматривает подготовку и последующую выгрузку электронных документов, предназначенных для помещения в архив, через особый каталог. Идея состоит в том, что декларант в каталоге обмена создает папку «Archives», куда помещает документы для электронного архива. Затем "Монитор ЭПС" осуществляет синхронизацию этой папки с архивом в РТУ. Более подробно об этом можно прочитать в последующих разделах руководства.

#### Подготовка документов для электронного архива

<u>⊂ сигма-софт</u>

Подготовка документов для электронного архива осуществляется при помощи АРМ подготовки документов ("САО ГТД" или "Магистр-Декларант"). Подготовка документов ничем не отличается от той подготовки, которую выполняет декларант,

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



когда инспектор в процессе электронного декларирования запрашивает у него тот или иной документ. Однако имеются некоторые рекомендации, которые следуют из спецификации обмена.

В электронный архив лучше всего размещать документы, которые используются в различных ДТ (документы многоразового применения). Спецификация обмена рекомендует размещать в архиве следующие документы.

## регистрационные ЭД:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме P51001 (JuridicalPersonRegistrationCertificate);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (TaxOrganRegistrationCertificate);
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме P61001 (NaturalPersonRegistrationCertificate);

## коммерческие ЭД:

- Контракт (Contract);
- Дополнение (приложение) к контракту (SupplementaryContract);

# финансовые ЭД;

- Паспорт сделки (ПС) (DealPassport);
- Паспорт бартерной сделки (BarterTransactionPasport);

# сертификаты:

сигма-софт

- Сертификат о происхождении товаров по форме "A" (SertifAForm);
- Сертификат соответствия (ConformanceSertif);
- Санитарно-эпидемиологическое заключение (гигиенический сертификат) (SanitarySertif);
- Сертификат о происхождении товаров формы CT-1 (SertifST1Form);







Создание каталога для размещения документов, предназначенных для архива

Декларант должен создать специальный каталог для размещения документов, предназначенных для электронного архива. Этот каталог создается в каталоге обмена и имеет имя «Archives».

Пример организации каталогов для архива.

Адрес: 🛅 С:\	Common\EDS\470\Archives					💌 ラ Перез
Папки		×	Имя 🔺	Размер	Тип	Изменен
	EDC		🗀 Длительные контракты 🔍		Папка с файлами	03.08.2010 11:51
	2 COU	<u> </u>	🗀 Сертификаты 🔍		Папка с файлами	21.07.2010 14:31
±.	1 400					
6	470			подкаталог	и для отдельных	
	🖃 🖾 Archives			видов доку	ментов	
	🗄 🚞 Длительные контракты					
	🕀 🚞 Сертификаты					
	🕀 🚞 IM1					
Адрес: 🔁 сч	катало paзмен Common\EDS\470\archives\Ллительнь	иг дл щаен не ко	я документов, мых в архиве нтракты/IN			V Den
	,	×		Baauton	Turn	
Папки		~	Contract2 vml	- rasmer oo ve	Deleverent VML	22.07.2010.14.50
Œ	8 🚞 460	^	Contract2.xml		О ДОКУМЕНТ ХМС Покумент XML	02 00 2010 11:11
e	9 🚞 470		Contract4 vml	6 KE	. Документ XML	03.08.2010 11.11
	🖃 🚞 Archives		Contract5 vml	6 KE	. Документ XML	03.08.2010 12:33
	🖃 🚞 Длительные контракты		Contract.xml	7 KE	Документ ХМ	01.07.2010 12:59
				, KL	Action And	0110/12010 12105
	— — — 🗉 🦳 Сертификаты	-				
	□ → IM1					

Структура каталогов, начиная от корня каталога обмена, следующая:

<Каталог обмена>

<Каталог для первой ДТ>

```
<Каталог для второй ДТ>
```

•••

<Каталог для последней ДТ>

<Archives>

<Подкаталог для одного типа документов>

<IN>

<Подкаталог для другого типа документов>

<IN>

... <Подкаталог для другого типа документов>

<IN>

сигма-софт

Каталоги для размещения ДТ (основного пакета документов) подробно описаны

в разделе «Каталог обмена» данного руководства.





#### Создание каталога для локального архива

Для создания каталога для локального архива выберите пункт меню "Архив Декларанта" -> "Работа с архивом", затем нажимите кнопку "Создать архив".

🗆 Архивы декларанта							
Архивы в каталоге обмена							
Обновить структуру	Паспорта сделок						
Создать архив							
Удалить архив							
	*						

#### 🗋 создание архива

Далее программа запросит название архива, после чего создаст соответствующий каталог.

Архив д	екларанта	X
	Создание электронного архива декларанта	
Имя архива	Паспорта сделки	
	ОК ОТМЕНа	

При этом приложение показывает наличие документов в каждом архиве.





#### Размещение документов в локальном архиве

После того, как создан локальный архив, в него можно размещать документы. Это можно делать тремя путями:

- Прямой выгрузкой из АРМ'ов

- Переписыванием файлов внутри локального диска

- При помощи "Монитор ЭПС"

Для того чтобы добавить документ в архив через приложение "Монитор ЭПС", выполните следующие действия:

Укажите курсором на нужный архив – последний выделится жирным шрифтом.

Нажмите кнопку "Добавить документ", затем выберите "Загрузить файл с диска", программа откроет окно для поиска требуемого файла. Затем нажмите кнопку "ОК" или "Открыть" (в зависимости от операционной системы Вашего компьютера) – и документ будет добавлен в архив.

Архивы декларанта						
	А <mark>р</mark> хивы в каталоге обме <mark>на</mark>					
Обновить структуру	В 345 Инвойс №4/11 от 2011-02-15 (Invoice.xml)					
Создать архив	Контейнер с документами (ESAD0297.XML) Контейнер с документами (Container.xml) Контракт №16 от 2010-03-09 (Contract.xml)					
Удалить архив	Обязательство о подаче таможенной деклара Прочие доки УСТАВ ООО С изградовий фонории й сород					
Добавить документ						
Barp	узить файлісідиска I (InventoryDoc.xml					
Удалить докуме Загр	узить файл из редактора документов 2011-02-15 (FreeD					
Просмотреть документ	Автодорожная накладная №124337/А от 2011 Дополнение (приложение) к контракту №1 от : Инвойс №4/11 от 2011-02-15 (Invoice.xml)					
Просмотреть статус	Книжка МДП №66138014 (TIR.xml) Контракт №16 от 2010-03-09 (Contract.xml) ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ №6002414141					

Также есть возможность загрузить файл из АРМ для оформления таможенных документов.





Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



## Дополнительные функции при работе с локальным архивом

Декларант может удалять архив на локальном компьютере, просматривать или удалять документы, размещенные в том или ином архиве, а также просматривать их статус. Для этого используются кнопки «Удалить архив», «Просмотреть документ», «Удалить документ», «Просмотреть статус».

Кнопки активируются или нет в зависимости от того, в каком месте списка находится курсор. Например, если декларант выделил название архива, то активной является кнопка удаления архива. Если выделен документ, то активными являются кнопки просмотра и удаления документа.

## Создание архива в региональном управлении

*сигма₋соф*т

Внимание! Если Вы собираетесь создать архив в РТУ впервые, то необходимо воспользоваться функцией "Обновить структуру" в правой панели.

К созданию архива в региональном управлении следует приступать только после создания аналогичного архива на локальном компьютере. Выделите тот или иной архив, указав его курсором. После этого кнопка «Создать архив» в правой панели станет активной, и, при нажатии на нее, начнется создание архива.

а Архивы декларанта 📃 🗆 🔀										
	Архивы в каталоге обмена	Архивы декларанта в РТУ								
Обновить структуру	⊟ Длительные контракты Контракт №ХР-0001 от 2008-04-01 (Contract2 Контракт №ХР-0001 от 2008-04-01 (Contract2)	☐ Длительные контракты Контракт 888 № ХР-0001 от 2008-04-01 (Испол Иок № 2005 годо 2007 49.20 01 от 2008-04-01 (Испол)	Обновить структуру							
Создать архив	Контракт № П/2006 от 2010-07-15 (Contract: Контракт № П/2006 от 2010-07-15 (Contract4 Контракт № П/2006 от 2010-07-15 (Contract5	Контракт XXX №05/00 05 от 2007-10-20 (Испол Сертификаты	≥ Создать архив							
Удалить архив	Контракт №05/00 05 от 2007-10-20 (Contract. Паспорта сделки	создание архива в РТУ	Удалить архив							
Добавить документ	<ul> <li>Сертификаты</li> <li>Сертификат о происхождении товаров по фо</li> </ul>	создан в РТУ	🔊 Поместить документ							
Удалить документ			Удалить документ							
Просмотреть документ			С Получить документ							
Просмотреть статус			Просмотреть статус							

На создание архива в РТУ может потребоваться некоторое время (до 2-5 мин). Окно для работы с архивами можно закрыть. Операция будет продолжаться в фоновом





режиме. Если через некоторое время снова открыть окно, появится результат выполнения операции.

#### Помещение документов в архив регионального управления

В архив РТУ можно поместить документ, только если он имеется в локальном архиве, и создан одноименный архив в РТУ.

Например, у декларанта имеется архив «Длительные контракты», и точно такой же архив создан в РТУ. Если выделить какой-либо документ в локальном архиве «Длительные контракты», то его можно будет скопировать в архив РТУ.

Выделите документ в левой части, при этом станет доступна кнопка «Поместить документ» в правой панели.

🗆 Ар	хивы деклар	анта		
		Архивы в каталоге обмена	Архивы декларанта в РТУ	
o	бновить структуру	☐ Длительные контракты Контракт №ХР-0001 от 2008-04-01 (Contract2 Контракт №ХР-0001 от 2008-04-01 (Contract2)	☐ Длительные контракты Контракт 888 №ХР-0001 от 2008-04-01 (Испол Контракт 888 №ХР-0001 от 2008-04-01 (Испол	Обновить структуру
	Создать архив	Контракт № RT/2006 от 2010-07-15 (Contract4 Контракт № RT/2006 от 2010-07-15 (Contract4 Контракт № RT/2006 от 2010-07-15 (Contract6	Сертификаты	🔁 Создать архив
	Удалить архив	Контракт №05/00 05 от 2007-10-20 (Contract. Паспорта сделки	копирование	Удалить архив
Д	Іобавить документ	<ul> <li>Сертификаты</li> <li>Сертификат о происхождении товаров по фо</li> </ul>	документа для размещение его в архиве РТУ ——	🚬 Поместить документ
ų	Эдалить документ		Скопировать документ (XM	L файл) со стороны деклар
Про	осмотреть документ			Получить документ
п	росмотреть статус			Просмотреть статус

Перед помещением документа в архив программа покажет окно, в котором необходимо ввести некоторые реквизиты документа.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство





Документ в архиве	
Выберите электр	рон <mark>ный до</mark> кумент, который Вы хотите доб <mark>авить а</mark> Архив Декларанта
XML файл документа	D:\EPS\Archives\Прочие доки\In\Invoice8828.xml
Наименование	Инвойс (Invoice8828.xml)
Номер	55/28
Дата документа	15.02.2011
Дата начала действия	15.02.2011
Дата окончания действия	15.02.2012
Код вида документа	03012
Номер контракта 25 Общая стоимость 3 Код условий постав Общий вес брутто 3 Общий вес нетто 31 Покупатель ООО "Т ИНН 7701010101 КПП 772101001 Почтовый индекс 1 Код страны RU Краткое название с Населенный пункт Улица, номер дома, Продавец "TEST" SI	Инвойс 55/28 от 15.02.2011 (основная информация) 56 от 01.09.2010 4702.27 код валюты USD курс 29.285 ки по Инкотермс FCA 3530 195 ЕСТ" 09202 траны РОССИЯ МОСКВА номер офиса 15-Я ТЕСТОВАЯ 33/4, СТР. 256 Р. 2 О.О.

В поле «Наименование» вводится название документа. Название особенно важно ввести для документов в свободном формате, т.к. программа не в состоянии сама определить, как называется документ. Этот атрибут документа используется для того, чтобы декларант впоследствии мог легко узнать свой документ, когда он получит список документов. Необязательно, чтобы это название совпадало с тем, которое указано в описи.

Поле «Номер» предназначено для записи номера документа.



Дата документа, дата начала и окончания – даты, характеризующие документ. Например, страховка ОСАГО оформлена 02.09.2010, а действует с 15.09.2010 по 14.09.2011. Здесь дата документа: 02.09.2010, дата начала действия: 15.09.2010, дата окончания действия: 14.09.2011.

С помощью этих дат таможенная система проверяет допустимость использования того или иного документа.

После того, как заполнены все поля, нажмите кнопку «Поместить в архив». "Монитор ЭПС" отправит соответствующий запрос в таможенную систему. Запрос выполняется некоторое время. Операция выполняется в фоновом режиме, независимо от того открыто окно операций с архивом или нет.

В нижней части окна можно просмотреть документ, в том числе пользуясь картой документа.

## Сервисные функции архива в РТУ

Декларант может удалить документ из архива РТУ, но только в том случае, если этот документ еще не использовался в процессе декларирования. Для этого имеется кнопка «Удалить документ» в правой панели.

Функция «Получить документ» предназначена для получения копии документа из архива РТУ на локальный компьютер.

Функция «**Посмотреть статус**» предназначена для того, чтобы пользователь мог точно определить использовался документ или нет, является ли документ действительным или нет (т.е. не истекла ли дата окончания действия документа).

Кнопка удаления архива удаляет весь архив документов в РТУ, при условии, что в этом архиве нет использованных документов (т.е. документов со статусом «использовался»).



#### Указание ссылок на документы, размещенные в архиве

После того как декларант выгрузил из APM'а подготовленные электронные документы, он может указать для описи документов, что данный документ находится в архиве.

В АРМ'е подготовки документов этого сделать невозможно, так как декларант, во-первых, не знает архивных реквизитов документов, во-вторых, не может проконтролировать статус документов. Может оказаться, что документ просрочен, и ссылка на такой документ в описи может привести к ошибке.

Для того чтобы указать в описи факт наличия документа в архиве, в приложении "Монитор ЭПС" следует активировать пункт меню «Корректировка описи».

При инициализации этого пункта меню программа просматривает опись документов для текущего пакета и пытается сопоставить для каждого документа из описи запись в архиве. Это делается путем показа всех документов из всех архивов декларанта. Декларант обязан либо выбрать требуемый документ, либо отказаться от выбора.

Декларанту необходимо выбрать документ в описи (верхняя часть экрана), затем найти этот документ в архиве (нижняя часть экрана) и нажать кнопку «Связать». В соответствующем пункте описи будет поставлена ссылка на архив. (Связывание произойдет при нажатии кнопки «Закрыть»). Одновременно можно связать несколько документов.

Для ускорения поиска документов в архиве можно воспользоваться фильтром или поиском (например, фильтрация документов по определенному признаку, ввод критериев поиска и т.д.). Эти функции облегчают пользование архивом при наличии в нем большого количества документов.

При неправильном связывании документов можно их «отвязать», т.е. повторить процесс заново.





Код вида         Наименование документа         Документы, представленные в описи           00000         ДТ         10216100/         2011-03-19           00000         ДГС1         10216100/         2011-03-19           00000         ДОГОВОР ПОРЧЕНИЯ         0333/01-09-182         2009-11-12           00000         СВИДЕТЕЛЬСТВО ТП         0191/00         2011-01-12           00000         ЛАСРФ         0191/00         2010-12-29           00000         ПАСРФ         40 04 189549         2003-06-24           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ЛАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-11-30           00000         ПРИКАЗ         557         208-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         208-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27	<b>•</b>
Код вида         Наименование документа         Номер         Дата           00000         ДТ         10216100/         2011-03-19           00000         ДТС1         10216100/         2011-03-19           00000         ДТС1         10216100/         2011-03-19           00000         ДОВОР ПОРУЧЕНИЯ         0333/01-09-182         2009-11-12           00000         СВИДЕТЕЛЬСТВО ТП         0181/00         2010-12-29           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         1         2011-01-11           00000         ПРУДОВОЙ ДОГОВОР         Б/Н         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         557         208-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2011-03-02	
00000         ДТ         10216100/         2011-03-19           00000         ДТС-1         10216100/         2011-03-19           00000         ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ         0333/01-09-182         2009-11-12           00000         СВИДЕТЕЛЬСТВО ТП         0181/00         2010-12-29           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         1         2011-01-11           00000         ПРУДОВОЙ ДОГОВОР         Б/Н         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         557         2018-11-11           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПАСРФ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПИКАЗ         557         2018-11-27           00000         ПИКАЗ         557         2008-11-27           000000 <th></th>	
00000         ДТС-1         10216100/         2011-03-19           00000         ДОГОВОР ПОРЧЕНИЯ         0333/01-09-182         2009-11-12           00000         СВИДЕТЕЛЬСТВО ТП         0181/00         2010-12-29           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         1         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40.04.18549         2003-06-24           00000         ПРИКАЗ         5/H         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПАСРФ         40.03.228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         40.03.228286         2002-11-03           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         625         2011-03-02	
00000         ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ         0333/01-09-182         2009-11-12           00000         СВИДЕТЕЛЬСТВО ТП         0181/00         2010-12-29           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         1         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40.04 189549         2003-06-24           00000         ПРИКАЗ         67/H         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПАСРФ         40.03 228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         40.03 228286         2002-10-30           00000         ПРУДОВОЙ ДОГОВОР         6/H         2008-11-27           00000         ПРУКАЗ         557         2008-11-27           00000         П#47/П         625         2011-03-02	
00000         СВИДЕТЕЛЬСТВО ТП         0181/00         2010-12-29           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         1         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40 04 189549         2003-06-24           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         35         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2009-11-27           00000         П#47/П         625         2011-03-02	
00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         1         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40 04 189549         2003-06-24           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         35         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         П#47/П         625         2011-03-02	
00000         ПАСРФ         40 04 189549         2003-06-24           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         35         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ПРУКАЗ         57         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2001-11-27           00000         ПРИКАЗ         625         2011-03-02	
00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         Б/Н         2002-07-05           00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         35         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         Б/Н         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2009-11-27           00000         П#47-11         625         2011-03-02	
00000         ПРИКАЗ         47         2002-07-05           00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         35         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40.03.228286         2002-10-30           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         П#47,11         625         2011-03-02	
00000         ДОВЕРЕННОСТЬ         35         2011-01-11           00000         ПАСРФ         40.03.228286         2002-10-30           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         Б/Н         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008-11-27           00000         П#47;П         625         2011-03-02	
00000         ПАСРФ         40 03 228286         2002-10-30           00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/H         2008-11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2009-11-27           00000         П#47/П         625         2011-03-02	
00000         ТРУДОВОЙ ДОГОВОР         5/Н         2008:11-27           00000         ПРИКАЗ         557         2008:11-27           00000         П#47,П         625         2011:03:02	
00000 ПРИКАЗ 557 2008-11-27 00000 П#47,П 625 2011-03-02	
00000 N#47.11 625 2011-03-02	
10000 11#47:11 624 2011-03-02	
02011 KOHOCAMEHT FELFRTM00016897 2011-03-06	
00000 ДУ 2011/137/38697 2011-03-16	
04021 ИНВОЙС 110289 2011-02-28	
ПЛП21 ИНВПЙГ 11П291 2011.02.28	
Документы, помещенные в архив	
🖓 Связать 🗙 Отвязать все 🏹 Фильтр 🍸 Все 🔎 Поиск 🎕 Критери	
Наименование Наименование опключита	
2010-03-03 He (ACRONSOBARCA	
Contractor, xmi 0010 2010-0-0 He (Contractor) 0010 0010 0010 2010-0-0 He (Contractor) 0010 0010 0010 0010 0010 0010 0010 00	
Korrpak (Contact xill) 050700 05 2010-0513 Re Korbasaanski	
Kortpakt [condict.xmi] U3/00 U3 [2010-03-15] He (chonasobarca	
Kohtpakt [Contract2.xmi]         XP-0001         2010-05-15         He использовался	
Сертификаты сертификат опроисхождении товаров по форме А (сет Алліп) си тозчозовоче 2010-0915 Не использовалося	
🗸 Закрыты	

При выполнении процесса обмена сообщениями с таможенной системой, если указание ссылки в описи сделано правильно, таможенная система не будет запрашивать требуемый документ у декларанта, а возьмет его из архива. Никаких сообщений декларант не получит.

При выполнении корректировки описи необходимо учитывать, что каждый документ в архиве имеет пометки о том, использовался ли данный документ и является ли он актуальным (действующим).

# Открытие процедуры

Условия, при которых можно открывать процедуру декларирования:

- Пакет документов (ДТ, ДТС, опись) подготовлен, находится в папке обмена.
- Пакет загружен в "Монитор ЭПС".

сигма-софт

• Электронные документы, перечисленные в описи, могут быть частично подготовлены.







 У декларанта должна быть уверенность в том, что если потребуется какой-либо электронный документ, то он будет подготовлен в кратчайшие сроки. Т.е., по крайней мере, соответствующий документ в «бумажном» виде должен быть в наличии. Если предполагается, что некоторые документы (кроме основного пакета) должны быть в архиве, тогда открывать процедуру декларирования не следует. Сначала надо поместить документы в архив (см. <u>предыдущий раздел</u>), затем откорректировать опись, и после этого открывать процедуру декларирования.

## Предоставление начального комплекта

Первоначальный комплект документов готовится при помощи APM'a таможенного оформления документов. В комплект обычно входят ДТ, ДТС, опись документов. В необходимых случаях, предусмотренных нормативными документами, в комплект (первоначальный пакет) могут входить карточки транспортных средств, список компонентов и некоторые другие документы.

"Монитор ЭПС" не контролирует состав первоначального пакета – его полнота и правильность заполнения документов проверяется на этапе подготовки.

Пакет документов для заявления на переработку товаров имеет несколько другую структуру. В таком пакете содержится заявление и опись документов. Лицо, осуществляющее подготовку такого комплекта, самостоятельно принимает решение о том, какие документы входят в первоначальный комплект при подаче заявления на переработку.

Следует учесть, что в качестве основного документа для получения разрешения на переработку товаров на/вне таможенной территории не должна использоваться соответствующая ДТ, а только лишь заявление. В первоначальный пакет не входят отдельные документы, которые перечислены в описи. Эти документы пересылаются в таможенные органы только по запросу инспектора. Эти документы не могут быть переданы по инициативе декларанта.





## Внесение изменений

Внесение изменений в комплект документов выполняется в следующих случаях:

- Из ТО (таможенного органа) поступило сообщение об ошибках при форматнологическом контроле (ФЛК)
- 2. Из ТО поступило сообщение с требованием корректировки документов
- Декларант по собственной инициативе желает изменить документы, поданные в ТО
- 4. Из ТО поступило сообщение о количественно-весовых несоответствиях
- 5. Из ТО поступило сообщение об истечении срока предоставления товаров
- 6. Инспектор произвел условный выпуск товаров, при этом указал на необходимость изменения документов.

Перечисленные случаи относятся к процессам декларирования по импорту и экспорту. Изменение документов при получении разрешения на переработку не предусмотрено.

Во всех перечисленных случаях под изменением документов имеется ввиду изменение первоначального пакета документов. Этот пакет может неоднократно меняться либо по требованию инспектора (пп. 2, 4, 5, 6), либо по результатам первоначального контроля (п.1), либо по инициативе декларанта (п.3).

В случае п.2 декларант может отказаться от изменения документов, послав соответствующее сообщение в ТО с обоснованием причины отказа. В этом сообщении указываются данные декларанта и данные лица, отославшего такое сообщение.

В других случаях отказ от внесения изменений не предусмотрен.

Схема внесения изменений следующая:

- 1. Декларант подготавливает измененный пакет документов.
- 2. Измененный пакет документов передается в ТО, и система переходит в режим ожидания.
- 3. В любом случае (кроме п.1) инспектор ТО должен передать декларанту сообщение о том, приняты изменения или нет.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



4. Если декларант изменял документы по результатам ФЛК, то в ответ на передачу измененного комплекта документов может прийти либо результат ФЛК, повторно (означает, что не все ошибки исправлены), либо какое-либо значимое сообщение от инспектора (чаще всего уведомление о регистрации ДТ). В некоторых случаях при изменении документов по результатам ФЛК инспектор может передать сообщение о том, что «ДТ не подана» или «ДТ не принята». В этих случаях процедура ЭПС завершается.

Для передачи сообщения, содержащего измененные документы, можно воспользоваться правой кнопкой мыши, кликнув пункт «Внесение изменений», соответствующий последней строчке истории процесса (закладка на правой панели «Процесс ЭПС»). Можно воспользоваться аналогичным пунктом меню в верхней части экрана.

Если пункт меню недоступен, это означает, что, в соответствии со спецификацией обмена, вносить изменения нельзя. "Монитор ЭПС" контролирует выполнение условий Спецификации.

Если пакет документов не был изменен, "Монитор ЭПС" выдаст сообщение о том, что пакет не был изменен, и, следовательно, отправлять такой пакет бессмысленно. Такая ситуация может возникнуть, если декларант изменил документы, но не сохранил их в папке обмена, или сохранил в каком-то другом месте, отличном от первоначального. Возможно, по ошибке, был изменен другой пакет документов.

При подаче изменений приложение блокирует передачу других сообщений до тех пор, пока не поступит сообщение от ТО. Это может занять некоторое время, зависящее от инспектора.

Если пакет документов был изменен при помощи APM'а подготовки документов, то ссылки на архив, которые были в описи, пропадут. Если есть необходимость их восстановления, то следует после внесения изменений и помещения документов в папку обмена повторно откорректировать опись документов.





# Предоставление документов из описи

Как правило, инспектор ТО запрашивает документы согласно описи документов, прилагаемой к ДТ. Если документа нет в описи, то декларанту предлагается изменить пакет документов, добавив в опись недостающие документы. Для случая переработки товаров на таможенной территории или вне таможенной территории, инспектор может запросить документы, подтверждающие заявление на переработку.

Если пришел запрос документов из TO, декларант обязан отослать требуемые документы, причем при каждой отсылке передается только один документ, а TO при приеме этого документа подтверждает получение. Запрос документов может содержать несколько позиций.

Отправка документов может производиться в любом порядке, независимо от запроса инспектора ТО. После отправки очередного документа не обязательно дожидаться подтверждения о его получении.

Для отправки документа (или нескольких документов) нужно сделать клик правой кнопкой мыши на строке статуса, где описано поступление запроса из ТО. Появится диалоговое окно, в котором в таблице будет отражено содержимое запроса, т.е. какие документы затребованы. Также на этом окне отображается текущее содержимое папки обмена.





Запрошенные д	кументы	Статус	Файл		Код ві	ида Номер	Д
ПИСЬМО		Не связан			0000	0 14589	2
Связать	×	Освободить	<b>А</b> Соответств	ие с файлом	▼	Соответствие с запр	IOCOM
Связать	Х	Освободить	А Соответств Номер	ие с файлом Дата 2011 г	₹	Соответствие с запр	
Связать Доступные документь Invoice.xml	Х Тип Инвой	Освободить	▲ Соответств Номер 265	ие с Файлом   Дата   2011-0	<b>⊽</b> 02-24	Соответствие с запр	

Декларант может воспользоваться поиском по локальному диску (в пределах папки обмена и ниже) необходимого XML файла, содержащего запрашиваемый документ. Для этого ,сделайте двойной клик на папке обмена и найдите необходимый файл на диске. После этого в таблице запрошенных документов укажите, какому из запрашиваемых документов соответствует выбранный файл (кнопка «Связать»). После этого необходимо нажать кнопку «ОК», после чего произойдет последовательная отправка документов.

Когда файл для отправки выбран, декларант может посмотреть его содержимое, нажав кнопку «Показать документ». Следует учитывать, что в процессе декларирования может появиться несколько запросов о предоставлении документов. "Монитор ЭПС" контролирует количество отправок и соответствие запроса о предоставлении документов с предоставленными документами, предотвращая повторную отправку одного и того же документа.

# Отзыв ДТ

Отзыв ДТ осуществляется по инициативе декларанта. Отзыв ДТ возможен на любых этапах проверки ДТ, но только если ДТ принята к оформлению, и не поступило сообщения «Проверка ДТ завершена». Отзыв ДТ невозможен в случае, если поступило

**Бсигма**-софт



сообщение о необходимости досмотра товаров, вплоть до момента, пока не получен акт таможенного досмотра.

Отзыв ДТ требует обязательной реакции инспектора ТО, который может либо запретить отзыв ДТ, либо его разрешить. На время получения ответного сообщения от инспектора ТО все действия декларанта блокируются. В случае получения сообщения о разрешении отзыва ДТ процедура электронного представления сведений закрывается автоматически. Инспектор ТО может запретить отзыв, в этом случае декларирование продолжается.

## Досмотр

Досмотр товаров и транспортных средств может выполняться неоднократно (при периодической ДТ, для каждой товарной партии). Если инспектор ТО посчитал необходимым осуществить досмотр (осмотр), он направляет декларанту уведомление о необходимости досмотра. В уведомлении содержатся данные о месте и времени проведения досмотра.

В ответ на это сообщение декларант обязан передать подтверждение о получении уведомления (подтверждение получения документа из КАСТО). В подтверждении указываются реквизиты декларанта и реквизиты лица, отправившего подтверждение. Пересылка подтверждения специально не происходит автоматически, для того, чтобы зафиксировать ответственность за подачу подтверждения.

Подтвердить получение уведомления можно либо выбрав соответствующий пункт меню, либо щелкнув правой кнопкой мыши на строке истории ЭПС, где находится уведомление.

На время проведения досмотра все операции "Монитором ЭПС" блокируются. Только после прихода сообщения, содержащего акт досмотра, можно продолжать какие-либо действия.

Однако предпринимать какие-либо действия (например, отзыв ДТ, изменение пакета документов) следует продуманно, так как обычно после получения акта досмотра инспектор присылает следующее значимое сообщение, например, «Переход на общеустановленный порядок оформления», «Проверка ДТ завершена», «Требование





внесения изменений» и т.д. Рекомендуется дождаться следующего за актом досмотра сообщения.

Уведомление о переходе на общеустановленный порядок оформления

Переход на общеустановленный порядок оформления возможен в следующих случаях:

- Несоответствие сведений, заявленных в ДТ, и сведений, выявленных в ходе дополнительного контроля товаров (досмотр, осмотр; п. 15 Инструкции о совершении таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме. Приказ ФТС России от 30.03.2004 №395);
- Случаи, предусмотренные п.6 Инструкции о совершении таможенных операций при декларировании товаров в электронной форме. Приказ ФТС России от 30.03.2004 №395.

При приходе такого сообщения процедура электронного декларирования останавливается, и дальнейшие действия декларанта по декларированию товаров осуществляются традиционным образом.

В ответ на это сообщение декларант обязан передать подтверждение о получении уведомления (подтверждение получения документа из КАСТО). В подтверждении указываются реквизиты декларанта и реквизиты лица, отправившего подтверждение.

Подтвердить получение уведомления можно либо выбрав соответствующий пункт меню, либо щелкнув правой кнопкой мыши на строке истории ЭПС, где находится уведомление.

# Уведомление о прибытии товарной партии

Сообщение о том, что товарная партия прибыла, характерно для предварительной и периодической ДТ. Это сообщение по структуре точно такое же, как первоначальный комплект документов (ДТ, ДТС, опись). Правила заполнения устанавливаются нормативными документами.



Кроме основного комплекта документов должен быть подготовлен электронный документ «Уведомление о прибытии товарной партии». В этом документе указывается ссылка на ДТ.

Этот документ выгружается в ту же папку, где находится ДТ, но отправляется НЕ по запросу из таможни, а в момент, когда проверка ДТ завершена и товарная партия прибыла.

Для отправки уведомления о прибытии товарной партии в "Монитор ЭПС" выберите пункт меню «Уведомление о прибытии товарной партии».

Следует знать, что уведомление отправляется вместе с ДТ (+ДТС+опись), поэтому до отсылки уведомления не следует вносить изменения в ДТ. Иначе возможны недоразумения: инспектор окончил проверку ДТ, прислав соответствующее сообщение, после этого декларант присылает уведомление о прибытии товарной партии, прикладывая измененную ДТ. В результате инспектор должен снова начинать проверку, что невозможно по техническим причинам.

# Условный выпуск

**⊂сигма**~софт

После проверки ДТ инспектор ТО может прислать сообщение об условном выпуске. В этом сообщении в основной пакет документов, который передается в неизменном виде (точнее, последний измененный пакет, по которому приняты изменения), добавляются дополнительные электронные документы «Отметки таможни по ДТ», «Отметки таможни по ДТС», и, возможно, другие. Следует проанализировать содержание этих документов, чтобы понять по какой причине выпуск товаров сделан условным. Это можно осуществить в режиме просмотра документов.

После условного выпуска возможен приход сообщения с требованием внесения изменений, или запрос документов по описи. Декларант обязан выполнить требования инспектора ТО.

Таким образом, после получения сообщения об условном выпуске процесс электронного представления сведений не заканчивается. Следует ожидать прихода значимых сообщений от инспектора ТО.

## Выпуск товаров

После проверки ДТ инспектор ТО может прислать сообщение о выпуске товаров в свободное обращение. В этом сообщении в основной пакет документов, который передается в неизменном виде (точнее последний измененный пакет, по которому приняты изменения), добавляются дополнительные электронные документы «Отметки таможни по ДТ», «Отметки таможни по ДТС», и, возможно, другие. Следует проанализировать содержание этих документов. Это можно осуществить в режиме просмотра документов.

При выпуске товаров процесс электронного представления сведений заканчивается, процедура декларирования закрывается автоматически со стороны таможенной системы.

# Сообщения об ошибках

**сигма**-софт

Сообщения об ошибках обработки содержат код ошибки и текст, поясняющий смысл. Полный список возможных ошибок, которые могут поступить от таможенной системы, показан в таблице.

Код возврата	Текстовое описание	Действия декларанта (см. ниже)
00.00000.00	Сообщение успешно обработано	1
01.00020.ZZ	Ошибка выполнения прикладной авторизации	2
01.00020.ZZ	Не заполнено обязательное поле ParticipantID	2
01.00022.01	Незарегистрированный участник ВЭД	3
01.00023.01	Незарегистрированный транспортный адрес участника ВЭД	3
01.00024.01	Доступ к автоматизированной системе таможенных органов запрещен для данного участника ВЭД	3
01.00031.01	Не заполнено обязательное поле CustomsCode	2
01.00032.01	Код таможенного органа не зарегистрирован в системе	4
01.00041.01	Процедура декларирования отсутствует в системе	4
01.00042.01	Процедура декларирования удалена администратором	4
01.00043.01	Процедура декларирования приостановлена администратором	5
01.00045.01	Документооборот между данным таможенным	3

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



	органом и участником ВЭД невозможен			
01.00045. ZZ	Ошибка при контроле прав доступа участника обмена	3		
01.00050.ZZ	Ошибка выполнения процедуры проверки/подписи документа	3		
01.00051.01	Некорректное значение ЭП	3		
01.00070.ZZ	Ошибка выполнения структурного контроля	6		
01.00071.ZZ	Документ не соответствует схеме	6		
02.00000.ZZ	Ошибка обработки сообщения	7		
02.00001.01	Запрошенный документ отсутствует в БД	8		
02.00081.01	В текущем статусном состоянии обработка данного сообщения невозможна	7		
03.00010.01	Ошибка обработки документа-контейнера	7		
03.00011.01	Подан неполный набор первоначальных документов	8		
03.00012.01	Подан неполный набор первоначальных документов при неустановленном признаке подачи неполного контейнера	8		
03.00013.01	Подача неполного набора документов запрещена	8		
03.00014.01	03.00014.01 Контейнер не содержит необходимого числа документов			
03.00015.01	Не удалось найти документ-контейнер в БД по переданным параметрам	8		
03.00016.01	Невозможно заменить документ, хранящийся в БД на переданный документ. Разные типы документов	8		
03.00017.01	Попытка изменения неактуального документа	9		
03.00021.01	Внесение изменений в ДТ невозможно. Существует нерассмотренный запрос на изменение	9		
99.99999.99	Общая ошибка при работе системы	7		
10.00001.ZZ	Сообщение имеет неверный формат	6		
10.00001.ZZ	Архив не найден	8		
10.00003.01	Невозможно удалить архив	8		
10.00004.ZZ	Документ не найден	8		
10.00005.01	Невозможно удалить документ	8		
10.00006.ZZ	Документ имеет неверный формат	6		
10.00007.ZZ	Ошибка при обращении к базе данных	7		
10.00010.01	Ошибка при создании ответного сообщения	7		

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство

пользователя

**Б**сигма-софт



# Действия декларанта (рекомендация)

- 1. Не требуется каких-либо специальных действий.
- 2. Ошибка, вызванная неправильной работой приложения "Монитор ЭПС". Обратитесь в отдел сопровождения "Сигма-Софт".
- 3. Ошибки регистрационного характера. Проверьте правильность указания регистрационных данных в отделе сопровождения.
- Вероятно, сбой таможенной системы или таможенная система использует неактуальные справочники НСИ. Проверьте актуальность НСИ в АРМ'е декларанта.
- 5. Ждать или, если есть возможность, сделать запрос в ТО о причинах.
- Изменился альбом форматов. У декларанта и в таможенной системе обнаружены различные версии альбомов. Необходимо сравнить версии альбомов и устранить несоответствие.
- 7. Выяснить причину в ТО.
- 8. Проверить комплектность и идентификацию документов.
- 9. Неверные действия декларанта. Проконсультироваться в отделе сопровождения.

# Отображение электронных документов

Электронные документы отображаются без использования специальных бланков, так как многие из них не имеют соответствующего «бумажного» вида. Отображение документов осуществляется после клика правой клавишей мыши на строке, где показывается история процесса электронного представления сведений, и выбора из открывшегося контекстного меню пункта «**Просмотреть документ**».





Содержимое документа	<u>_ D ×</u>
Просмотр XML документа (EsadAskInspection)	
<ul> <li>Уведомление о принятии решения по проведению таможенного досмотра (осмотра) товаров Идентификатор документа 6BB49502-60E5-4562-8446-DC363DF7A150 Дата направления 2009-05-07 Время направления 16:29:18</li> <li>Описание процедуры Дата принятия решения о проведении процедуры 2009-05-07 Дата принятия решения о проведении процедуры 2009-05-07</li> </ul>	
Время проведения досмотра 16:29:18 2009-05-07 Место погрузки/разгрузки 2009-05-07 Дата выдачи свидетельства 2009-05-07 <u>Должностное лицо таможенного органа</u>	
ФИО Инспекторов Иван Иванович 	
▼Справочный номер ГГД. Код таможенного органа 10099030 Дата регистрации документа. 2009-05-07 Справочный номер ГГД. 321	
🔀 Закрыть	<b>T</b>





# Основные приемы работы с документами

В данном разделе описан интерфейс программы при работе с электронными документами. Доступные элементы интерфейса могут отличаться от приведенных ниже в зависимости от текущего контекста (прав пользователя, регистрации ПО, вида оформляемого документа и пр.).

#### Главное окно

сигма-софт

После запуска подсистемы «Декларирование» будет открыто главное окно.

< Докум 🔆 🂱	енты ЭД. ООО <b>"</b> Ва	агн	ер Аудио"													_0>
	Редактирование	Спр	равочники	Отправка в	то	Сервис Помоц	ĮЬ									
) Создать т	📝 Редактировать 🐚 Создать по образ 🔏 Скрыть	зцу	⊯ Восстанс ∳Редактир ⊇ Удалить	овить ровать коммен	нтарии	Загрузить XN ЭВыгрузить в Документ	L (ML т ы	& Найти вид до ≪ Найти по стро ☐ Найти по орга	кумента оке анизации	Создать паке по документ	👚 Пер 🕀 Доб ет у 🔲 Иск	ейти к пакету авить в пакет пючить из паке	🖸 Обн 🏄 Нас та 🦷 Кур	ювить тройка фильт сы валют Сервис	гров Вых Вых	Г од од
Документь	Пакеты	_ [	Инвойс 🗙 I	Контракт 🗶 М	Сарточка	ТС 🗶 Отчет о вы	цаче това	аров с СВХ по форме ,	дог 🗶 Ув	зедомление о при	бытии товар	ной партии 🗶	Этгрузочная с	пецификация	🗙 Отгрузоч	ная специфи 🚺
🕁 Изб	ранное 🖌	1	🗄 В архиве (Эи	АД)	Номер д	документа	Дата до	кумента	Грузоотпра	витель	Грузополу-	атель	Покупатель		Продавец	12
🖻 🛅 Доку	менты информацис															1
- 03	апрос на резервир(		>		Y16050	05R-M01	22.07.2	016	GUANGZHO	OU CITY BANQU	000 "OME	ГА САУНД "ТК	000 "OMEF/	А САУНД "ТК	GUANGZHOU	U CITY BANQU
-00	аявление о выдаче бращение деклара	ŀ			1T0573		21.08.2	016	TDK-LAMB	DA LTD.	АО "ЮЕ-И	НТЕРНЕЙШНЛ"	АО "ЮЕ-ИНТ	ЕРНЕЙШНЛ"	TDK-LAMBD	ALTD.
-00	тчет о деятельнос		_		10000	16005	00.00.0	016	TANCOULD		000 14 75		000 14 844		TANCOLLDA	
- © r	редоставление оби	202			TC 120.	16025	08.08.2	010	JIANGSU L	JAZHUNG ELECT	1000 "АДМ	INPA) ITENCKUE	ООО "АДМИ	PATTENCRUE	JIANGSU DA	ZHUNG ELECT 2
P	азрешение операці		H4 4 Þ ÞH	1				,								•
y y	ведомление о реги		Товары [6]													
🗆 🕞 Лою	ведомление о розн менты при взаимол	222	Артикул		тн вэд		Доп. ед.	. изм.	Описание т	овара	Кол-во	1	Ед. изм.		Вес брутто	8.4
- Ø C	тчет о выдаче тов:	10000	HET		851821	10000	шт		ГРОМКОГ	ОВОРИТЕЛИ ОД		1000	ШТ			616,4
- @ c	тчет о помещении	S.,	HET		851821	10000	ШТ		ГРОМКОГ	ОВОРИТЕЛИ ОД		500	ШТ			398,6
— 🕟 у	ведомление о приб	-	UCT		051001	10000			EDON MODE			500				
🖻 🧰 Ком	ерческие и финан(		HEI		821821	.0000	ші			оворители од		500	ші			032,5
B	ыписка из приказа ыписка со сцета		HET		851821	10000	ШТ		FPOMKOF	ОВОРИТЕЛИ ОД		100	ШТ			262,5
© L	оверенность	-	HET		851821	10000	шт		ГРОМКОГ	ОВОРИТЕЛИ ОД		100	ШТ			330
- © 4	ополнение (прило»			4	l		···-									
Велсия алы	Баелецке це отгалі Тома форматов: 5 11 г	1 <b>1</b>	Pafinyee Me	сто: 31									25.11	2016: USD =	64.6279_EL	JR = 68.0855
e e provinsi rasi las		_														

Главное окно разделяется на следующие области:

- 1) Дерево видов документов окно слева отображает перечень видов документов, которые можно оформить в данном редакторе. Для удобства документы разделяются на категории.
- 2) Журнал окно справа база данных, как уже оформленных, так и находящихся в работе документов.
- 3) Дополнительная информация о текущем документе правое нижнее окно — список товаров, или список товарных партий, или иная информация, которая поможет быстрее найти в журнале нужный документ. Окно появляется только в некоторых журналах.
- 4) Панель инструментов верхняя часть экрана. Панель инструментов содержит иконки для быстрого доступа к основным функциям Системы.





При желании, отрегулируйте размер окон в соответствии с Вашими предпочтениями.

Для изменения ширины окна с деревом видов документов наведите курсор на разделитель, кликните на него и, удерживая кнопку нажатой, переместите границу окна вправо или влево. Кликните на обозначенную перфорацией область посередине разделителя для того, чтобы полностью скрыть или развернуть окно.

		1								
1	< Докум	енты ЭД. ООО •Е	Загн	ер Аудио	•					
ſ	🚖 💐									
	2	Редактирование	Сп	равочники	Отправ	зкавТО С				
1		📝 Редактировать	ювить							
		🛅 Создать по образцу 🛛 Редактировать комментарии								
	Создать	🎾 Скоыть		🔀 Удалить						
		<b>* -</b> • <b>· ·</b> • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
1		_								
	Документь	и Пакеты	_	Инвойс 🗙	Контракт	🗙 Карточка 1				
	🚽 🕁 Изб	ранное		🗄 В архиве (З	ЭАД)	Номер до				
	🖻 🛅 Док	ументы информацис								
		Запрос на резервир(			_	V160505				
	- 🕪 3	Заявление о выдачє		•		1100.000				
		Обращение деклара				IT05737				
		Отчет о деятольнос:			_	VCV2016				
	— <sup>—</sup> 🖗 г	Тредоставление оби				101201				
	🖗 F	°азрешение операц		H4 4 F FH	4					
	- 🔍 S	/ведомление о реги								
	- 🕡	/ведомление о розн		Товары [6]						
	🖻 🛅 Док	ументы при взаимо;	1000	🗄 Артикул		тн вэд				
		Отчет о выдаче тов;	and a	▶ HET		8518210				
		Отчет о помещении		HET		8518210				

Для изменения высоты окна с дополнительной информацией о текущем документе наведите курсор на разделитель, кликните и, удерживая кнопку нажатой, переместите границу окна вверх или вниз. Нажмите кнопку с изображением стрелки, чтобы полностью скрыть или развернуть окно.





< Документы ЭД. ООО "В	Загне	о Ачдио"		_							
☆ 🕸		- J									
Редактирование	Спра	авочники	Отправка в 1	го	Сервис Помош	ļЬ					
В Редактировать Создать √ Скрыть	азцу (	🕌 Восстано: 🕟 Редактир 🗙 Удалить	зить овать коммен'	тарии	Загрузить XM ЭВыгрузить в Э Поссиональ	IL (ML -	💱 Найти вид до 🔍 Найти по стр 🧕 Найти по орг	кумента эке анизации	Создать пака по документу	Перейти к п Добавить в т Исключить и	
<b></b>					документ	ы					
_ документы пакеты		Инвойс 📉 К	онтракт 💌 Ка	арточка 	ТС 💌 Отчет о выд	цаче тов-	аров с СВХ по форме	ДО2 💌 Ув	зедомление о при	бытии товарной парті Ге	
Портиние Странное		В архиве (ЭА	Д)	Номер Д	цокумента	Дата до	окумента	Грузоотпра	витель	Грузополучатель	
— Sanpoc на резервири											
🧼 Заявление о выдачє	•		✓	Y16050	)5R-M01	22.07.2	2016	GUANGZHO	DU CITY BANQU	000 "ОМЕГА САУН	
— 🖗 Обращение деклара				IT0573	73	21.08.2	2016	TDK-LAMB	DA LTD.	АО "ЮЕ-ИНТЕРНЕЙ	
🖗 Отчет о деятельнос:			_	VCV20.	16025	ne ne c	2016				
- 🖗 Предоставление оби				10120.	10020	00.00.2	•	SIANGOO D			
Разрешение операці											
Уведомление о реги		Товары [6]									
E Dokymentu при взаимо/	- III	Артикул		тн вэд		Доп. ед	. ИЗМ.	Описание т	овара	Кол-во	
- 🖗 Отчет о выдаче това	- Interest	HET		851821	.0000	ШТ		ГРОМКОГС	ОВОРИТЕЛИ OJ		
- 🖗 Отчет о помещении		HET		851821	.0000	ШТ		ГРОМКОГО	ОВОРИТЕЛИ OJ		
Уведомление о приб		HET		851821	.0000	ШТ		ГРОМКОГС	ОВОРИТЕЛИ ОД		
🧼 🤍 Выписка из приказа		HET		851821	.0000	ШТ		ГРОМКОГС	ОВОРИТЕЛИ OJ		
Выписка со счета Оверенность		HET		851821	.0000	ШТ		ГРОМКОГС	ОВОРИТЕЛИ ОД		
<ul> <li>Дополнение (прило»)</li> </ul>	• 14	( <b>( )</b> )				· · · · <b></b>					
Версия альбома форматов: 5.11	1.0 1	Рабочее мес	то: 31								

Обозначенная стрелкой на картинке иконка дает быстрый доступ к следующим функциям Системы:

	Документы ЭД
P	Предварительное информирование
P	Транзит
	ПП 0ЭЗ
P	ПОЭЗ
P	Переработка товаров
P	Товарно-транспортные документы
ß	Карнет АТА

• «Декларирование» - Быстрый доступ к списку деклараций на товары.



- «Документы ЭД» Быстрый доступ к дереву всех видов документов, которые можно сформировать для целей ЭД.
- «Предварительное информирование» Переход в подсистему предварительного информирования.
- «Транзит» Переход в подсистему работы с процедурой транзита.
- «ПП ОЭЗ» Переход в подсистему работы с промышленнопроизводственной ОЭЗ.
- «ПО ОЭЗ» Переход в подсистему работы с портовой ОЭЗ.
- «Переработка товаров» переход в журнал документов, представляемых при переработке товаров.
- «Товарно-транспортные документы» переход в журнал товарнотранспортных документов.

#### Виды документов

**сигма**-софт

Дважды кликните на название категории видов документов или один раз на иконку «+»/«-» рядом с изображением папки, чтобы развернуть или свернуть включённые в неё виды документов.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство


При наведении курсора на строку всплывает подсказка с названием XMLдокумента (в соответствии с Альбомом форматов).

При щелчке мыши на наименовании вида документа открывается соответствующий журнал на дополнительной вкладке.

< Докум	іенты ЭД. ООО <b>"</b> Ва	агнер Аудио	•								
🚖 🖓											
	Редактирование	Справочники	Отправка в	то с	Сервис	Помош	ιь				
副	📝 Редактировать	🎢 Восстан	ЮВИТЬ		👗 3ar	пузить ХМ		🂐 Найти вид до	окумента		🕀 Пере
	🛅 Создать по образ	зцу 🔘 Редакти	ировать комме	нтарии	- Odi	p)		🔍 Найти по стр	юке		🕀 Доба
Создать	🎾 Скрыть	🔀 Удалиты	>		🎓 Выі	рузить в )	(ML -	] Найти по орг	анизации	Создать паке   по документу	т , 🔲 Исклі
						Документ	ы				
Документы	ы Пакеты	Инвойс 🗵	Контракт 🗵	Карточка і	тс 🗵	Отчет о выд	цаче това	аров с СВХ по форме	дог 🗵	Уведомление о приб	бытии товарн
🚽 🙀 Изб	Бранное 🔺	🗄 В архиве (З	ЭАД)	Номер д	окумента	3	Дата до	жумента	Грузоотп	равитель	Грузополуча
🖻 🛅 Док	ументы информацис										
-03	Запрос на резервир( <u> </u> Заявление о выдаче	Þ		Y16050	5R-M01		22.07.2	2016	GUANGZ	HOU CITY BANQU	ooo "omer
	Обращение деклара Отчет о деятельност			IT05737	73		21.08.2	2016	TDK-LAN	/IBDA LTD.	АО "ЮЕ-ИН

# 5.1 Журнал

Журнал — это хранилище документов. Каждому виду документа соответствует отдельный журнал. Для того чтобы документ попал в журнал его достаточно один раз сохранить.

Для открытия журнала воспользуйтесь одним из способов:

- в дереве видов документов кликните по наименованию требуемого вида документа;
- в главном меню редактора выберите пункт «Редактирование» и на панели инструментов иконку «Найти вид документа» поиск ведётся по наименованию, типу и по идентификатору вида документа в соответствии с *Альбомом форматов*.





<Поиск вида до	кумента				_O×							
Поиск вида документа												
Условия поиска												
Наименование	Заявление рези,	дента ОЭЗ		• ×	( Найти							
XML				•	Очистить							
Идентификатор вида					ζ							
Результаты поиска												
🗄 Наименов	ание	Полное наименование	Тип	Ид. типа	Вид списка							
<ul> <li>Заявление резидента</li> </ul>	093	Заявление резидента особой экономической зоны	ResidentApplication	1006054E	ЭД							
				Поройти	Ruwon							
				У Переити	За облад							

Журнал представлен в виде таблицы, где столбцы — наименования полей документов, а строки — данные этих полей. Помимо полей документов для удобства пользователя добавлены столбцы с дополнительной информацией, например, о дате создания документа или о дате его последнего изменения.

Основные возможности журнала:

- Настройка представления.
- Сортировка.
- Поиск.
- Фильтрация.

## Настройка представления

Для настройки отображаемых столбцов кликните кнопку слева от первой колонки. В появившемся окне отметьте флажками необходимые столбцы.





< Докум	іенты ЭД. 000 <b>"</b> [	Загн	ер Аудио				
☆ 🕸							
<b>.</b>	Редактирование	Сг	равочники	Отправка в	то с	ервис	Помощь
Создать	📝 Редактировать 🛅 Создать по обр 🔏 Скрыть	азцу	) № Восстан () Редакти () Удалить	овить Іровать коммен »	нтарии	За 🎓 Вы	грузить XML грузить в XML
	_						Документы
Документь	ы Пакеты	-	Инвойс 🗙	Контракт 🗶 М	(арточка Т	c×	Отчет о выдаче
🛛 😤 Изб	бранное	Ĥ.	🗄 В архиве (З	АД)	Номер до	сумент	а Да
🖻 🧰 Док	ументы информацио		✓ В архиве () ✓ Номер док	ЭАД) Умента			
- 🖓 :	Запрос на резервир		Дата доку	мента			
- 🖓 :	Заявление о выдаче		Грузоотпр	авитель			
- 00	Эбращение деклара		Покупател	натель іь		8	21
- 00	Отчет о деятельнос:		Продавец			005	
(V)	Предоставление обц	3	П Торгующа	правления я страна		J25	08
💬 F	<sup>р</sup> азрешение операці	1002	🗌 Страна на:	значения			
-03	Уведомление о реги	1000	🔲 курс 🗌 Валюта				
- O 1	Уведомление о розн	000	🔲 Кол-во мес	т			
🕀 🛅 Док	ументы при взаимо,		Брутто вес	чест : товаров			До
🕀 🫅 Ком	, мерческие и финано		Нетто вес	товаров		)00	ш
- @ E	Зыписка из приказа		Стоимость Скидка	товаров		noo	1117
	Зыписка со счета		🗌 Сумма ски,	аки, %		,00	
	Ловеренность		🔲 Гранспорт 🗌 Расходы н	ные расходы а страхование		000	ш
-0	доворонноств Лопопнение (прилоз		Прочие ра	ходы		100	
	Зэавление на отстој		П Код услові	ИМОСТЬ ИЯ ПОСТАВКИ		000	
	Заявление на отсро- Раявление о возвоз		🗌 Числ. код	условия поставки	и	000	Ш
	зальление о возвра Фларойс		Описание	авки			
		◄	Наименова	ние документа			
Версия аль	бома форматов: 5.1	1.0	🔲 Идентифи 🔲 Идентифи	катор документа катор исходного	документа		

Для изменения порядка расположения столбцов в таблице журнала кликните на заголовке столбца и, удерживая клавишу мыши, переместите графу в необходимое место либо переместите ее в окне настройки отображения столбцов.

Для изменения ширины столбца установите курсор мыши на границе поля заголовка столбца и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, передвиньте границу вправо или влево.

#### Сортировка

По каждому столбцу можно отсортировать данные в алфавитном порядке или, для числовых полей, в порядке возрастания их значения. Первый клик по заголовку столбца приводит к сортировке от меньшего к большему, повторный клик сортирует данные наоборот — от большего к меньшему.

## Поиск

сигма-софт

Функция поиска позволяет находить данные по таблице открытого в данный момент журнала.

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство пользователя



75

Окно поиска вызывается несколькими способами:

• в главном меню вызовите пункт «Редактирование» и на панели инструментов кликните иконку с изображением лупы;

				1 841		
Отправка в	ТО Сервис	Помощ	ь			
овить	🌲 3ar	пузить XMI	욓 Най	ти вид документ	ra 🔊 🔊	
іровать коммен	тарии	p,5/112 / 4/1	- 🔍 Най	ти по строке		🕀 Добавит
,	Поиск					🗴 🗏 Исключи
	Что:				🔍 Найти	]
Контракт 🗙 К	арточ На	аправление	е: Вниз 💌	]	Далее	тии товарной г
»АД)	Номе	Искать подо	троку 🗌 Учи	тывать регистр	Выход	рузополучатель
	Y160505R-M01		22.07.2016	GUAN	GAHOU CITY BAN	QU 000 "OMEFA C
	IT057373		21.08.2016	TDK-L	AMBDA LTD.	АО "ЮЕ-ИНТЕР

• нажмите сочетание клавиш [CTRL]+[F].

Наиболее быстрым способом поиска является ввод искомого сочетания с клавиатуры напрямую в журнале. Для этого выделите мышью или клавиатурой в таблице любую ячейку и начинайте вводить на клавиатуре искомое сочетание.

Поиск ведётся по направлению вниз, а когда доходит до крайней нижней строки, автоматически возобновляется по направлению вниз, начиная с верхней строки. Выбор строки автоматически переместится на ближайшую ячейку, значение которой начинается с введённого сочетания символов, а найденный фрагмент будет выделен синим фоном.

#### <u>Фильтрация</u>

сигма-софт

Существует возможность фильтрации документов по различным признакам. Это может быть удобно, например, при совместной работе нескольких пользователей с одной базой документов. Можно выбрать «Показывать только свои», чтобы в журнале отображались документы, созданные на данном рабочем месте.





Для вызова диалога фильтрации нажмите на панели инструментов иконку «Настройка фильтров». Появится окно параметров фильтрации.

🍤 Докум	енты ЭД. ООО	) "Вагнер Аудио"					<u>_0×</u>
🚖 🤿							
	Редактировани	СФильтры					
	📝 Редактиров 🛅 Создать по	Настройка фильтров для отображе	ения списков документов / пакетов		💿 Обновить 🏄 Настройка фильт	poe 👔	
Создать	🎾 Скрыть	Отображение своих документов / пакетов • Все документы / пакеты	Отображение скрытых документов / пакетов О Все документы / пакеты	ета	😴 Курсы валют Сервис	Выход Выход	~
Документы	Пакеты	О Только свои	<ul> <li>Только видимые</li> </ul>	Отгр	узочная спецификация [	Х Отгрузочная с	пецифик 💶 🕨
📩 🖄 Изб	ранное	Отображение отправленных документов / пакетов	Отображение закрытых для редактирования документов	Поку	патель	Продавец	д.1
⊟- <mark>—</mark> Доку ∭ З	менты информ; апрос на резері	<ul> <li>Все документы / пакеты</li> </ul>	<ul> <li>Все документы</li> <li>Только доступные для редактирования</li> </ul>	: 000	О "ОМЕГА САУНД "ТК	GUANGZHOU CIT	1E Y BANQL 04
-ØC	аявление о вы; бращение декл	🔿 Только отправленные	Все закрытые для редактирования	AO '	ЮЕ-ИНТЕРНЕЙШНЛ"	TDK-LAMBDA LTI	D. 22
-@C	тчет о деятель редоставление	О Только свои отправленные	<ul> <li>Только закрытые мнои для редактирования</li> <li>Только закрытые другими для редактирования</li> </ul>	E 000 "ADMIPATTEЙCKOE JIANGSU DAZHONG ELEC			
- 💬 P - 🕞 y	азрешение опеј ведомление о р	Дата создания документов / пакетов	Дата изменения документов / пакетов				
🕂 🕞 Лою	ведомление о р	<ul> <li>За последнюю неделю</li> </ul>	<ul> <li>За последнюю неделю</li> </ul>	Εд. ν	вм.	Вес брутто	Be_
🕀 🫅 Комм	ерческие и фи	<ul> <li>За последний месяц</li> </ul>	<ul> <li>За последний месяц</li> </ul>	) ШТ			616,4
— 🕪 В	ыписка из прик	<ul> <li>За последний год</li> </ul>	🔿 За последний год	ршт			398,6
B	ыписка со счета	О За период с: 01.01.2000	О За период с: 01.01.2000	ршт			632,5
- © D	оверенность ополнение (при			шт			262,5
- 🖓 3	аявление на от аявление о воз	По умолчанию	У Ок Выход	ршт			330
<b>N</b>	нвойс _			J			
Версия альб	іома форматов: 5	5.11.0 Рабочее место: 31			25.11.2016: USD =	= 64,6279 EUR =	68,0855

Доступны следующие параметры:

- Группа параметров: «Отображение своих документов/пакетов»
  - о Флаг «Все документы/пакеты» будут отображаться все объекты.
  - о Флаг «Только свои» будут отображаться объекты, созданные текущим пользователем.
- Группа параметров: «Отображение отправленных документов/пакетов»
  - о Флаг «Все документы/пакеты» будут отображаться все объекты.
  - о Флаг «Только отправленные» будут отображаться только объекты, отправленные в таможенные органы.
  - о Флаг «Только свои отправленные» будут отображаться только объекты, отправленные в таможенные органы и созданные текущим пользователем.
- Группа параметров: «Дата создания документов/пакетов»
  - о Флаг «Все документы/пакеты» будут отображаться все объекты.
  - о Флаг «За последнюю неделю» будут отображаться объекты, созданные за последнюю неделю.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



- Флаг «За последний месяц» будут отображаться объекты, созданные за последний месяц.
- о Флаг «За последний год» будут отображаться объекты, созданные за последний год.
- о Флаг «За период» будут отображаться объекты, созданные в течение заданного периода.
- Группа параметров: «Отображение скрытых документов/пакетов»
  - о Флаг «Все документы/пакеты» будут отображаться все объекты.
  - о Флаг «Только видимые» будут отображаться объекты, которые не были скрыты.
- Группа параметров: «Отображение закрытых на редактирование документов/пакетов»
  - о Флаг «Все документы» будут отображаться все документы.
  - о Флаг «**Только доступные для редактирования**» будут отображаться документы доступные для редактирования.
  - о Флаг **«Все закрытые для редактирования»** будут отображаться документы, закрытые для редактирования.
  - о Флаг **«Только закрытые мной для редактирования»** будут отображаться документы, закрытые для редактирования текущим пользователем.
  - о Флаг «Только закрытые другими для редактирования» будут отображаться документы, закрытые для редактирования другими пользователями.
- Группа параметров: «Дата изменения документов/пакетов»
  - о Флаг «Все документы/пакеты» будут отображаться все объекты.
  - Флаг «За последнюю неделю» будут отображаться объекты, созданные за последнюю неделю.
  - о Флаг «За последний месяц» будут отображаться объекты, созданные за последний месяц.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



- о Флаг «За последний год» будут отображаться объекты, созданные за последний год.
- о Флаг «За период» будут отображаться объекты, созданные в течение заданного периода.

Выберите необходимые критерии фильтрации и нажмите кнопку [Ок].

### 5.2 Основное меню

Основные функции отражены в главном меню и содержат следующие разделы:

- «Редактирование» работа с документами.
- «Справочники» работа со справочниками НСИ.
- «Отправка в ТО» информационный обмен с таможенными органами.
- «Сервис» настройка Системы и дополнительные сервисные функции.
- «Помощь» информация о Системе, удаленный доступ к компьютеру пользователя и иные функции.

< Докум	іенты ЭД. ООО <b>"</b> В	агнер Аудио"					
🖌 😪							
	Редактирование	Справочники	Отправка в ТО	Сервис	Помощь		
🕤 Откры	іть процедуру	Отозва	ть ДТ	🖄 Список се	ессий		
Отправит	ъ первоначальный ю	омплект 💮 Закр	ыть процедуру	Обновить ис	торию		Ур
🕥 Отпра	вить уведомление ПІ	1 Прочие	операции 👻 🗌	🧿 Информа	ция о сессии	сессии	
				Отпра	вка в ТО		

## **Редактирование**

сигма-софт

В меню «Редактирование» собраны базовые функции редактора, с помощью которых можно создать новый документ, продолжить редактирование созданного ранее документа, настроить отображение документов в журнале, импортировать или экспортировать данные в формате XML, найти записи в журнале или найти журнал документов определённого вида.

Получить доступ к пунктам меню «Редактирование» можно несколькими способами. Кликните в главном меню пункт «Редактирование», и ниже развернётся панель инструментов.

Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



< Докум	іенты ЭД. 000 <b>"</b> Е	агнер Аудио"						_
🖌 🖗								
	Редактирование	Справочники Отправка в ТО	Сервис Помощь					
	📝 Редактировать	🎢 Восстановить	🌲 Загрузить XMI	🍣 Найти вид документа		<table-row> Перейти к пакету</table-row>	👩 Обновить	
	🛅 Создать по обра	азцу 🧼 Редактировать комментарии	•	🔍 Найти по строке		🛞 Добавить в пакет	🏄 Настройка фильтров	
Создать	🎾 Скрыть	🔀 Удалить	🍞 Выгрузить в XML 🔹	] Найти по организации	создать пакет по документу	🔲 Исключить из пакета	🚽 Курсы валют	выход
		Сервис	Выход					

... или кликните правой кнопкой мыши на документе в журнале для того, чтобы появилось выпадающее меню.

			_		_					_			
🔨 Докум	1енты ЭД. ООО <b>"</b> Е	Загі	нер	Аудио									
🚖 💐													
	Редактирование	Cr	прав	очники	Отправка в	3 TO	Серви	1C	Помош	ļЬ			
B	📝 Редактировать		Ä	восстан	ювить		1 🛓 3	Загр	vзить XM	L	🍣 Найти вид ,	документа	
	🛅 Создать по обр	азцу	C	Редакти	ировать комме	нтарии		F	/		🔍 Найти по ст	гроке	
Создать *	🔏 Скрыть		×	) Удалить	>		🎓 E	Зыгр	)узить в )	(ML -	🔍 Найти по о	рганизации	Создать
								Ļ	Документі	ы			
Локумент			14				. TC 🔽	ส					
Документи		_	Тин	воис 🔼	контракт 🔼	карточк	aic 🗠	9.0	тчет о выд	цаче тов	аровіє Свіх по форг		ведомление
🛛 🏹 Изб	бранное	Ĥ	∃B	архиве (З	ЭАД)	Номер	докуме	нта		Дата д	окумента	Грузоотпра	авитель
📄 🖻 🛅 Док	сументы информацис				□.								
- 🐼	Запрос на резервиро				— <u> </u>			~ ~					
- 03	Заявление о выдаче					Y1605	05R-M	U1		22.07.2	2016	GUANGZH	OU CITY BA
- 0	Обращение деклара		•			IT057	373		Созлат	ГЬ		,	Ctrl+N
-0	Отчет о деятельнос								Репакт	илова	ать		Ctrl+E
-0	 Прелоставление обц					YCY20	)16025		Созлат		ารีกลวบบ		
-0	Разпешение операц		144	4 <b>F</b> HI	4	- 1			Репакт	unoe	ать XMI		
	Ураломпаниа о раги	0.00						1	Сконт				Del
	Уведомление о реги: Уведомление о реги:		To	вары [10]				100 - C	Boccts		r1.		
	эведомление о розн	0.00	∃ A	ртикул		ТН ВЭД	1		Donova	пови			
🕂 🛄 Док	ументы при взаимо;		L.G	EN150-2	2-3P400	85044	08200.	2	гедакт	ирова		трии	
🗐 🗁 🛅 Ком	мерческие и финанс					00011	00200	×	Удалит	гь		Ct	rl+Del 📗
	Rumurva up mouvapa			CNIED D	0.00400	05044	00000	_					b

Меню «Редактирование» состоит из следующих пунктов:

- «Создать» открывает для заполнения бланк того вида документа, в журнале которого находится пользователь.
- «Редактировать» открывает на редактирование сохранённый в журнале документ.
- «Создать по образцу» создаёт новый документ по образцу другого документа в журнале.
- «Скрыть» скрывает выбранные документы в журнале. Документ не удаляется, при необходимости его можно будет вновь видеть в журнале, нажав кнопку «Восстановить».
- «Восстановить» восстанавливает в журнале ранее скрытые документы.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



- «Редактировать комментарии» создаёт комментарии к выделенному в журнале документу.
- «Удалить» удаляет выбранные документы. Внимание! Документ удаляется навсегда.
- «Загрузить XML» загружает файл формата XML для его дальнейшего редактирования или просмотра.
- «Выгрузить в XML» выгружает содержимое документа на диск в виде файла формата XML с возможностью выбора версии Альбома форматов.
- «Найти вид документа» находит и открывает искомый журнал по любому из трёх признаков: название документа, наименование XMLдокумента или код документа.
- «Найти по строке» вызывает окно с параметрами поиска по данным таблицы текущего журнала документов.
- «Найти по организации» формирует список документов по всем журналам, в которых в графе «Наименование организации» указана искомая организация.
- «Создать пакет по документу» создает пакет на основе выбранного документа.
- «Перейти к пакету» переход к пакету, содержащему данный документ.
- «Добавить в пакет» добавляет текущий документ в пакет.
- «Исключить из пакета» удаляет документ из пакета.
- «Обновить» обновляет данные в журнале документов, добавляя изменения, сделанные другими пользователями.
- «Настройка фильтров» открывает диалог фильтров для документов в журнале.
- «Курсы валют» отображает справочник курсов валют.
- «Выход» завершает работу редактора.

## <u>Справочники</u>

В редакторе доступно большое количество различных справочников, упрощающих заполнение документов.



Программа «Монитор-ЭПС». Руководство



По клику на пункт главного меню «Справочники» ниже раскрывается панель инструментов с быстрым доступом к справочникам.

< Док	кумен	ты ЭД. 000 <b>"</b> Е	агнер Аудио"							
🖌 😒	3									
	Pe	едактирование	Справочники	Отп	равка в ТО	Сервис Пог	иощь			
Ŵ					&	8	P			
тн вэд	НСИ т	Тарифное регулирование	Нетарифное • регулирование	•	Организации	Виды организаций	Подписывающие лица	Уполномоченные лица	Реквизиты банков	K. co
		НСИ						Основные	справочники	

Панель инструментов состоит из следующих элементов:

- «ТНВЭД» открывает диалог работы со справочником ТНВЭД.
- «НСИ» открывает список справочников.
- «Тарифное регулирование» открывает список справочников НСИ, относящихся к тарифному регулированию.
- «Нетарифное регулирование» открывает список справочников НСИ, относящихся к нетарифному регулированию.
- «Организации» открывает диалог работы со справочником организаций.
- «Виды организаций» открывает диалог работы со справочником видов организаций.
- «Подписывающие лица» открывает диалог работы со справочником лиц, имеющих право подписи.
- «Уполномоченные лица» открывает диалог работы со справочником лиц, имеющих определенные полномочия.
- «Реквизиты банков» открывает диалог работы со справочником, содержащим сведения о банковских реквизитах.
- «Категории сотрудников» открывает диалог работы со справочником, содержащим категории сотрудников.
- «Порты» открывает диалог работы со справочником лиц, имеющих право подписи.
- «Суда» открывает диалог работы со справочником судов.

сигма-софт

• «Склады» — открывает диалог работы со справочником складов.





- «Аэропорты» открывает диалог работы со справочником аэропортов.
- «Воздушные суда» открывает диалог работы со справочником воздушных судов.
- «Прицепы TC» открывает диалог работы со справочником прицепов транспортных средств.

# Помощь

Пункт главного меню «Помощь» состоит из следующих пунктов:

< Докум	🤇 Документы ЭД. ООО "Вагнер Аудио"											
🚖 🚑												
	Редактирова	ние Справочники	Отправка в	ТО Сервис	Помощь							
0	Ŵ	<u>ه</u>	Ø									
Что нового?	О программе	Предоставить удаленное управление	Задать вопрос									
	_	Помощь										

- «Что нового?» открывает окно с информацией о внесенных разработчиками изменениях в программу.
- «О программе» открывает таблицу со сведениями о версиях исполняемых модулей программы.
- «Предоставить удаленное управление» открывает диалог настройки удаленного управления компьютером пользователя.

